

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП»
від 31.08.2026 № 134-1/з

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»
Протокол від 31.08.2026 № 413
Голова педагогічної ради  Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

Студентським самоврядуванням
ВСП «ЛФК ЛНУП»
Протокол від 27.08.2026 № 36
Голова студентського самоврядування
 Кирило БАРИЛЯК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету придокористування» (далі-Положення) розроблено відповідно до Законів України: Про освіту, Про фахову передвищу освіту, Про наукову і науково-технічну діяльність, Про академічну доброчесність, а також відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету придокористування» (далі-Фаховий коледж), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «ЛФК ЛНУП», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЛФК ЛНУП», інших документів загальнодержавної нормативно-правової бази.

1.2. Дане Положення закріплює морально-етичні та доброчесні норми поведінки суб'єктів академічної діяльності Фахового коледжу, визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, а також передбачає академічну відповідальність за види порушень академічної доброчесності.

1.3. Положення спрямоване на дотримання академічною спільнотою високих професійних стандартів у всіх сферах академічної діяльності Фахового коледжу утвердження академічних чеснот та запобігання вчиненню порушень академічної доброчесності.

1.4. Положення є складовою частиною нормативної бази Фахового коледжу у сфері функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та розроблено з метою:

- 1) визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової частини корпоративної культури Фахового коледжу та професійної етики учасників освітнього процесу;
- 2) формування сприятливого академічного середовища з метою забезпечення високої якості освітнього процесу, встановлення взаємодовіри та взаємоповаги між адміністрацією, педагогічним колективом і здобувачами освіти, додержання морально-етичних і доброчесних норм поведінки членами академічної спільноти Фахового коледжу;
- 3) забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу учасників освітнього процесу.
- 4) створення позитивного іміджу та підтримання високої репутації Фахового коледжу, як сучасного закладу фахової передвищої освіти, забезпечення публічності, прозорості та відкритості всіх сфер академічної діяльності.

1.5. Усі зусилля академічної спільноти Фахового коледжу мають спрямовуватися на запобігання, перешкоджання та зупинення проявів академічної недоброчесності, що відбувається шляхом навчання, керівництва і наставництва, а також за допомогою формування позитивного, сприятливого й доброчесного освітнього середовища.

1.6. Норми цього Положення є обов'язковими до виконання всією академічною спільнотою Фахового коледжу.

1.7. У цьому Положенні наведені нижче терміни мають таке значення:

- 1) автор-фізична особа, яка завдяки своїй праці створила академічний твір (його частину) або навчальну роботу (її частину);
- 2) академічний твір-твір у сфері освіти чи науки, який виражений у формі дисертації, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі;
- 3) джерело інформації-друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, а також інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується при створенні академічного твору чи навчальної роботи;
- 4) навчальна робота-результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), що відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі;
- 5) суб'єкти академічної діяльності-педагогічні працівники, здобувачі освіти, інші учасники освітнього процесу.

II. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ ПРОВАДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність-сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час її провадження.

2.2. Академічна доброчесність базується на таких фундаментальних цінностях:

- 1) чесність суб'єктів академічної діяльності по відношенню до себе та інших осіб;
- 2) довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що отримані результати здобуті чесно, відповідні правила і стандарти дотримані повністю;
- 3) справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема розроблення справедливої політики закладу освіти, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- 4) повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування прояву різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- 5) відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним, а також перед суспільством загалом за результати своєї академічної діяльності;

- 6) стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності, що не залежить від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності, а також від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- 7) рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, прояв сміливості у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

2.3. Основними принципами академічної доброчесності є:

- 1) пріоритетність у забезпеченні дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- 2) відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за їх вчинення;
- 3) нетерпимість (прояв нульової толерантності) до будь-яких порушень академічної доброчесності;
- 4) повага до результатів академічної діяльності (зокрема авторства) іншої людини та створення передумов непорушності прав інтелектуальної власності;
- 5) забезпечення уникнення конфлікту інтересів.

ІІІ. МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ТА ДОБРОЧЕСНІ НОРМИ ПОВЕДІНКИ СУБ'ЄКТІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Суб'єкти академічної діяльності Фахового коледжу зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності, зокрема:

- 1) не порушувати норм Конституції України, чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, норм законодавства з питань забезпечення академічної доброчесності, інших законів України та актів законодавства, прийнятих на їх виконання, нормативних актів Фахового коледжу;
- 2) не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства України у сфері інформаційної діяльності та звернень громадян;
- 3) виключати з практики академічної діяльності вияви хабарництва за отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- 4) уникати дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів при виконанні професійних обов'язків;
- 5) принципово реагувати на недотримання норм цього Положення іншими суб'єктами академічної діяльності.

3.2. Педагогічні працівники Фахового коледжу при виконанні професійних обов'язків повинні дотримуватися таких морально-етичних і доброчесних норм поведінки:

- 1) виявляти повагу до прав і свобод своїх колег й здобувачів освіти згідно з нормами права, професійною етикою та суспільною мораллю;

- 2) бути носієм моралі, виражати та захищати її, показувати приклад високого культурного розвитку особистості, викладацької майстерності, здорового способу життя;
 - 3) надавати якісні освітні послуги здобувачам освіти, демонструючи високий професійний рівень, не допускати безпринципності у викладацькій роботі та дотримуватися педагогічного такту;
 - 4) провадити власну діяльність на основі надійних і достовірних даних, які отримані за результатами досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
 - 5) упроваджувати у навчальну практику інноваційні освітні технології, які спрямовані на злагоджене поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних навиків, досягнення інтелектуальної активності та соціальної корисності особистості;
 - 6) чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та керуватися прозорою системою оцінювання знань здобувачів освіти, яка складена на основі чітких оприлюднених критеріїв;
 - 7) об'єктивно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуючись при цьому у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
 - 8) стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності під час навчання, у тому числі на основі власного прикладу;
 - 9) здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти зі застосуванням інструментарію та відповідних методик;
 - 10) вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності.
- 3.3. Здобувачі освіти Фахового коледжу під час навчання повинні дотримуватися таких морально-етичних і доброчесних норм поведінки:
- 1) гідно нести звання здобувача освіти, представляючи Фаховий коледж, захищати його честь та своїми діями підтримувати його позитивний імідж;
 - 2) з повагою відноситися до викладача як людини, особистості, педагога, а також співпрацювати з ним для утвердження академічних чеснот, захисту суспільної моралі;
 - 3) усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, а також здійснювати оцінку прикладів людської поведінки відповідно до цих норм;
 - 4) надавати докази своєї добросовісності під час навчання, зокрема, виконувати графік освітнього процесу, вчасно складати семестрові заліки та екзамени, здійснювати підготовку курсових і кваліфікаційних робіт (проектів);
 - 5) не допускати в освітній діяльності проявів академічної недоброчесності, зокрема:

- не виявляти прохання про сприяння, надання чи отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду контролю знань;
 - не списувати при виконанні індивідуальних завдань, складанні семестрових заліків, екзаменів;
 - не копіювати в інших здобувачів освіти звітів з практик, лабораторних практичних робіт, курсових робіт (проектів) тощо;
- б) виконувати навчальні завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів і засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- 7) у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

IV. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ СУБ'ЄКТАМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Порухенням академічної доброчесності вважається дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами, які регулюють питання забезпечення академічної доброчесності.

4.2. Видами порушень академічної доброчесності, які можуть бути вчинені суб'єктами академічної діяльності, є:

- відчуження авторства;
- академічний плагіат;
- приписування авторства;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- недоброчесне оцінювання;
- несамотійне виконання завдання;
- недозволена допомога;
- академічний саботаж;
- схилення до порушення академічної доброчесності;
- інституційні порушення академічної доброчесності.

1) відчуження авторства – це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) зі зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором.

2) академічний плагіат – це оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

Основними різновидами академічного плагіату є:

- дослівне запозичення фрагментів тексту без оформлення їх як цитат з посиланням на використане джерело; використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на таке джерело;
- перефразування тексту з джерела у такій формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнених ідей, інтерпретацій чи висновків з джерела без посилання на таке джерело.

3) приписування авторства – це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

4) самоплагіат – це оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення;

5) фабрикація – це вигадкування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;

6) фальсифікація – це свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;

7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього;

8) недоброчесне оцінювання – це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.

Основними різновидами недоброчесного оцінювання є:

- використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання робіт одного типу різних здобувачів освіти;
- навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів освіти;
- використання незрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання;

- невчасне повідомлення здобувачів освіти про використовувану систему оцінювання результатів навчання.

9) несамостійне виконання завдання – це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, зі залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвolenої допомоги іншої особи (інших осіб). Несамостійне виконання навчальних, конкурсних завдань може здійснюватися у формі списування, виконання завдання іншою особою тощо.

Основними різновидами списування є:

- використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання письмових робіт, зокрема контрольних і екзаменаційних, без наданого дозволу викладача;
- здавання або репрезентація різними здобувачами освіти робіт з однаковим змістом як результатів власної навчальної діяльності;
- написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах з оцінювання знань;
- використання прихованих сигналів (звукових, жестових тощо) під час виконання контрольних заходів колективно з однаковими варіантами;
- несамостійне виконання завдань у тих випадках, коли не дано дозвіл на отримання допомоги, або незазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо;
- отримання іншої несанкціонованої допомоги при виконанні тих завдань, які передбачають здійснення самостійної роботи.

10) недозволена допомога – це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

11) академічний саботаж – це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

12) схилення до порушення академічної доброчесності – це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

13) інституційними порушеннями академічної доброчесності є:

- надання, поширення Фаховим коледжем недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;
- безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

- невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;
- невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. У Фаховому коледжі функціонує система забезпечення академічної доброчесності, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.2. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі відбувається шляхом:

- 1) організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 2) проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з популяризації академічної доброчесності для заохочення їх до морально-етичної поведінки та формування навиків протидії академічній недоброчесності;
- 3) створення інформаційних ресурсів та поширення візуальних матеріалів про академічну доброчесність, що дає змогу забезпечити популяризацію цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та підвищити рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності;
- 4) забезпечення доброчесного навчання здобувачів освіти шляхом формування завдань, що сприяють творчому підходу до їх виконання, а також застосування в освітньому процесі педагогічних інновацій, які виключають прояви академічної недоброчесності (списування, плагіат та іншу недоброчесну поведінку);
- 5) розроблення та використання ефективних методів оцінювання знань здобувачів освіти за допомогою чітких і зрозумілих критеріїв, які сприяють підвищенню мотивації до навчання та роблять його студентоцентрованим;
- 6) створення та забезпечення функціонування системи запобігання, виявлення і протидії академічного плагіату у навчально-методичних працях педагогічних працівників та навчальних роботах здобувачів освіти, зокрема через:
 - здійснення контролю за дотриманням правил опису джерел та оформлення цитувань у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - забезпечення доступу учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності у навчально-методичних працях педагогічних працівників і навчальних роботах здобувачів освіти;

- 7) вивчення і впровадження вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності;
- 8) проведення анкетування здобувачів освіти для оцінки рівня обізнаності з питань академічної доброчесності та сприяння усвідомленню важливості чесного навчання;
- 9) забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності, а також належного їх розгляду та притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність;
- 10) проведення інформаційних кампаній щодо запобігання проявів хабарництва у Фаховому коледжі.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Всі суб'єкти академічної діяльності несуть відповідальність у разі вчинення ними порушень академічної доброчесності. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

6.2. За порушення академічної доброчесності до педагогічних працівників можуть бути застосовані такі санкції:

1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

- виключення зі складу колегіальних органів управління Фахового коледжу з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії;
- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) Фаховим коледжем;

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;
- звільнення з Фахового коледжу.

6.3. За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти Фахового коледжу можуть бути застосовані такі санкції:

1) виховні заходи реагування-усне або письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

2) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

- повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої - професійної програми;

- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію здобувачів освіти);
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним замовленням;
- позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих Фаховим коледжем, на строк від одного до трьох років;
- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- відрахування здобувача фахової передвищої освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами).

6.4. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням. Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії з питань академічної доброчесності.

6.5. За дії (бездіяльність), які визначені Законом України «Про академічну доброчесність» як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та у порядку згідно з чинним законодавством. Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності може здійснюватися незалежно від притягнення її до інших видів відповідальності.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. З метою проведення моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу норм цього Положення у Фаховому коледжі створюється колегіальний орган – Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія забезпечує популяризацію цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, впровадження їх в освітній процес, виконує наглядову і контролюючу функції щодо дотримання академічної доброчесності суб'єктами академічної діяльності. Склад Комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу терміном на один навчальний рік.

7.2. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт, голова профкому працівників, уповноважена особа з питань запобігання корупції, а також в обов'язковому порядку представники студентського самоврядування Фахового коледжу.

7.3. Комісія розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності, встановлює факт порушення академічної доброчесності, а також ухвалює рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, які визначені цим Положенням відповідно до Закону України Про академічну доброчесність.

7.4. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) директора Фахового коледжу.

7.5. Директор Фахового коледжу впродовж трьох робочих днів приймає рішення про розгляд факту порушення академічної доброчесності та надсилає до Комісії отримане повідомлення.

7.6. Комісія протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

1) ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;

2) повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія має право залишити повідомлення без розгляду;

3) надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

7.7. Процедура розгляду повідомлення про факт порушення академічної доброчесності Комісією передбачає проходження таких етапів:

1) інформування особи про початок розгляду або розгляд повідомлення у скоєнні порушення академічної доброчесності;

2) проведення службового розслідування;

3) підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками про види академічної відповідальності.

7.8. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право:

1) особисто або через свого представника бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;

2) бути поінформованою про дату, час і місце та прийти на розгляд повідомлення;

3) ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;

4) надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;

5) брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

7.9. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється із запрошенням

їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

7.10. Рішення Комісії про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

7.11. Застосування конкретного виду академічної відповідальності до порушника академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- 1) визнання ним провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення неприпустимості подальших порушень;
- 2) факту співпраці з Комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- 3) факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- 4) ступеня впливу порушення на репутацію Фахового коледжу;
- 5) інших обставин вчинення порушення.

7.12. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться.

7.13. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення. Розгляд апеляції здійснюється Апеляційною комісією, створеною за наказом директора Фахового коледжу.

7.14. Рішення Комісії, ухвалені у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а у разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення Апеляційної комісії.

7.15. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання про порушення норм цього Положення.

7.16. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо у її роботі приймає участь не менше двох третин членів. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів голос Голови є вирішальним. Члени Комісії у випадку своєї незгоди з думкою більшості мають право зазначити про це у протоколі засідання чи оформити окремим документом свою думку та у разі потреби довести її до відома директора Фахового коледжу.

7.17. Висновки Комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору Фахового коледжу, який приймає заключне рішення щодо результатів розгляду порушення.

7.18. Комісія може відмовитися від розгляду справи, якщо вважає її такою, яка виходить за межі її компетенції або не відповідає цілям її діяльності.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

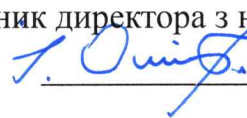
8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Педагогічною радою та введення в дію наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП».

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП», у тому ж порядку Положення скасовується.

8.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи



Іван ОЛІЙНИК

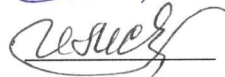
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи



Наталія ДОЦЕНКО

Заступник директора з навчально-виробничої роботи



Марія ЯЦУЛЯК

Завідувач відділення



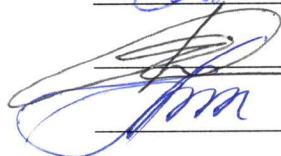
Надія МОТА

Завідувач відділення



Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

Завідувач відділення



Дмитро ФЕДОРИНА

Завідувач відділення



Ганна ЦУНЯК

Голова первинної профспілкової організації працівників



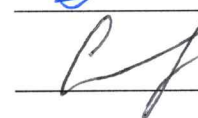
Галина КУКУЙ

Голова первинної профспілкової організації студентів



Назар БАБІЙ

Юрисконсульт фахового коледжу



Богдан СТОЙКО