

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»  
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

№ 43-1/з від 21.04.2026

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 410 від 21.04.2026

Голова педагогічної ради

Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕРЕЖЕВУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ  
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ПОГОДЖЕНО**

Студентським самоврядуванням

ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 26 від 15.04.2026

Голова студентського самоврядування

Кирило БАРИЛЯК

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про мережеву форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Положення) визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти за мережевою формою здобуття освіти.

1.2. Мережева форма здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж) передбачає спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

1.3. Метою впровадження мережевої форми здобуття освіти є розширення можливостей для реалізації освітньо-професійних програм та забезпечення здобувачів освіти сучасними, практико-орієнтованими засобами навчання.

1.4. Основними завдання мережевої форми навчання є:

- 1) доступ до сучасного обладнання, технологій і ресурсів партнерських організацій;
- 2) залучення фахівців-практиків до освітнього процесу;
- 3) підвищення якості практичної підготовки;
- 4) розширення варіативності змісту освіти;
- 5) формування здатностей та компетентностей відповідно до стандартів ФПО.

1.5. Організація мережевої форми здобуття освіти здійснюється відповідно до Закону України Про освіту, Закону України Про фахову передвищу освіту, стандартів фахової передвищої освіти та локальних нормативних документів Фахового коледжу.

## **II. УЧАСНИКИ МЕРЕЖЕВОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

2.1. Учасниками мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти є: Фаховий коледж, здобувачі освіти Фахового коледжу, заклади освіти, підприємства, установи, організації (далі – Партнери).

2.2. Фаховий коледж:

- 1) здійснює організацію та координацію освітнього процесу;
- 2) визначає освітньо-професійні програми, навчальні плани та забезпечує їх відповідність стандартам фахової передвищої освіти;
- 3) організовує методичне забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за якістю надання освітніх послуг;
- 3) виступає головним координатором взаємодії між усіма учасниками мережі.

2.3. Здобувачі освіти Фахового коледжу:

- 1) отримують доступ до ресурсів та можливостей Партнерів;
- 2) формують індивідуальну освітню траєкторію відповідно до власних потреб та інтересів;

- 3) набувають знань, умінь і навичок, необхідних для професійної діяльності;
- 4) беруть участь в освітніх, наукових та практичних заходах, що реалізуються у межах мережевої форми здобуття освіти.

#### 2.4. Партнери Фахового коледжу:

- 1) беруть участь у реалізації освітньо-професійних програм або окремих їх компонентів;
- 2) відповідають вимогам щодо матеріально-технічного, кадрового забезпечення та дотримання правил безпеки;
- 3) забезпечують можливості для практичної підготовки здобувачів освіти (навчальні, виробничі практики, стажування, тренінги тощо);
- 4) залучають фахівців для проведення занять, майстер-класів, консультацій тощо;
- 5) сприяють інтеграції освітнього процесу з потребами ринку праці.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ МЕРЕЖЕВОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

3.1. Освітні компоненти освітньо-професійної програми, які реалізуються Партнерами, визначаються навчальним планом. Вони включають окремі освітні компоненти, практичні заняття, навчальні та виробничі практики, стажування та інші види освітньої діяльності, що забезпечують формування професійних компетентностей здобувачів освіти. Реалізація таких компонентів здійснюється з використанням матеріально-технічної бази, кадрового потенціалу та ресурсів Партнерів, відповідно до затверджених навчальних програм та силабусів (робочих програм), із дотриманням вимог щодо якості та результативності освітнього процесу.

3.2. Здобувачі освіти мають можливість опанувати окремі освітні компоненти на базі Партнерів, що включає проведення практичних і лабораторних занять, різних видів навчальної та виробничої практики, вивчення окремих розділів із фахових дисциплін, а також інших форм освітньої діяльності, визначених освітньо-професійною програмою, що забезпечує інтеграцію теоретичних знань із практичними навичками, використання сучасного обладнання та технологій, залучення фахівців-практиків до освітнього процесу, що сприяє формуванню у здобувачів освіти професійних компетентностей відповідно до вимог ринку праці.

3.3. Розклад навчальних занять, графік проходження практики, вивчення окремих розділів узгоджуються між Фаховим коледжем та Партнерами шляхом спільного планування освітнього процесу. При цьому враховуються особливості навчального плану, освітньо-професійної програми, можливості матеріально-технічної бази Партнерів, кадровий потенціал та специфіка освітніх компонентів.

3.5. Узгоджений графік затверджується відповідальними особами сторін та є обов'язковим для виконання, що забезпечує узгодженість та безперервність освітнього процесу, а також оптимальне поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.

3.6. Освітня діяльність здобувачів освіти у мережевій формі здобуття фахової передвищої освіти фіксується у журналі обліку успішності, відомостях обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

3.7. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти, що здійснюється у мережевій формі здобуття фахової передвищої освіти, підлягають системному моніторингу та аналізу з боку Фахового коледжу та Партнерів з метою вдосконалення освітнього процесу, коригування навчальних планів та забезпечення відповідності результатів навчання освітньо-професійним програмам та потребам ринку праці.

3.8. Результати системного моніторингу діяльності та виконання зобов'язань є ключовим фактором при ухваленні управлінських рішень щодо подальшого продовження, коригування або припинення співпраці.

3.9. Контроль за реалізацією мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти здійснює заступник директора з навчальної роботи.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА МЕРЕЖЕВОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття фаховою передвищої освіти може здійснюватися як викладачами Фахового коледжу так і представниками або фахівцями Партнерів, визначеними умовами договору про співпрацю.

4.2. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття фаховою передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та регламентується Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

4.3. Атестація здобувачів за мережевою формою здобуття фаховою передвищої освіти здійснюється відкрито та гласно у Фаховому коледжі та регламентується Положенням про Екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

#### **V. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ МЕРЕЖЕВОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

5.1. Ініціатива щодо впровадження мережевої форми здобуття освіти може виходити від адміністрації, педагогічної ради, випускових циклових комісій Фахового коледжу, а також від стейкхолдерів, роботодавців.

5.2. Порядок запровадження мережевої форми здобуття освіти включає такі етапи:

5.2.1. Визначення потреби:

1) системний аналіз освітньо-професійної програми та навчальних планів для визначення освітніх компонентів теоретичне або практичне опанування яких доцільно перенести на базу Партнерів;

2) об'єктивний моніторинг власних матеріально-технічних, технологічних або кадрових ресурсів Фахового коледжу необхідних для досягнення програмних результатів навчання відповідних до освітньо-професійних програм;

#### 5.2.2. Пошук Партнерів:

1) формування бази потенційних Партнерів, які володіють необхідним устаткуванням та професійним досвідом у відповідних галузях;

2) оцінювання відповідності матеріальної бази та кваліфікації персоналу Партнера вимогам освітньо-професійних програм;

3) проведення переговорів щодо узгодження взаємних інтересів, графіків роботи та обсягів залучення ресурсів.

#### 5.2.3. Підготовка документів:

1) підготовка проєкту договору про організацію мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти;

2) погодження навчальних планів, графіка освітнього процесу, навчальних програм, силабусів освітніх компонентів та порядок моніторингу успішності здобувачів освіти;

3) призначення офіційних координаторів від Фахового коледжу та наставників від Партнерів.

#### 5.2.4. Прийняття рішення Фаховим коледжем:

1) розгляд ініціативи на засіданні випускової циклової комісії з наданням фахового висновку;

2) винесення питання на розгляд педагогічної ради Фахового коледжу для оцінки відповідності мережевої взаємодії стратегії розвитку навчального закладу;

3) затвердження педагогічною радою рішення про запровадження мережевої форми здобуття освіти у Фаховому коледжі.

#### 5.2.5. Юридичне оформлення партнерства:

1) остаточна перевірка та узгодження тексту Договору, щоб документ відповідав нормам чинного законодавства та захищав інтереси як Фахового коледжу, так і Партнерів;

2) офіційне підписання примірників Договору керівництвом обох сторін для надання документу юридичної сили;

3) реєстрація примірників Договору у встановленому порядку та передача їх на зберігання заступнику директора з навчальної роботи.

#### 5.2.6. Видання наказу про організацію освітнього процесу за мережевою формою, де обов'язково регламентуються:

1) партнерська організація;

2) перелік освітньо-професійних програм та відповідних освітніх компонентів, що реалізуються мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти;

3) персональний склад відповідальних осіб (координаторів та наставників);

- 4) графік та умови організації мережевої форми здобуття освіти;
- 5) система моніторингу успішності та визнання результатів навчання, що реалізуються через мережеву форму здобуття фахової передвищої освіти.

#### 5.2.7. Інформування здобувачів освіти:

- 1) ознайомлення здобувачів освіти із особливостями мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти;
- 2) погодження за потреби індивідуальних навчальних графіків здобувачів освіти;

#### 5.2.8. Реалізація освітнього процесу:

- 1) проведення навчальних занять та практик безпосередньо на базі Партнерів;
- 2) ведення встановленої звітної семестрової документації та постійна комунікація координаторів і наставників.

#### 5.2.9. Контроль та моніторинг:

- 1) систематичний аналіз якості надання освітніх послуг та виконання освітньо-професійних програм на базі Партнерів;
- 2) постійний моніторинг виконання умов договору;
- 3) звітність координаторів про виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів та якість надання освітніх послуг за мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти.

#### 5.2.10. Оцінювання ефективності та пролонгація:

- 1) проведення всебічного аналізу результативності мережевої форми здобуття освіти, що включає порівняння фактичних досягнень здобувачів освітами із програмними результатами навчання, оцінювання якості ресурсів Партнерів та вивчення рівня задоволеності всіх учасників освітнього процесу;
- 2) ухвалення рішення про продовження співпраці, внесення коректив до Договору або його припинення у разі недосягнення мети мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти.

## **VI. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ**

6.1. Співпраця між Фаховим коледжем та Партнерами здійснюється на підставі договору про організацію мережевої форми здобуття освіти, який регламентує організаційні, фінансові та методичні аспекти співпраці, а також механізми контролю якості надання освітніх послуг і строки дії договору.

6.2. У договорі визначаються:

- 1) сторони та їх відповідальні особи;
- 2) розподіл освітніх компонентів та видів діяльності;
- 3) умови доступу до матеріально-технічної бази Партнерів;
- 4) порядок оцінювання результатів навчання;
- 5) фінансові та інші умови співпраці (за потреби);
- 6) термін дії договору;
- 7) порядок внесення змін, доповнень та пролонгації договору;
- 8) умови припинення співпраці та врегулювання спірних питань.

6.3. Договори про організацію мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти погоджуються юрисконсультом Фахового коледжу з метою перевірки їх відповідності чинному законодавству та інтересам Фахового коледжу, після чого затверджуються директором Фахового коледжу як уповноваженою особою, що забезпечує офіційне набуття договором юридичної сили та відповідальність сторін за його виконання.

6.4. Для забезпечення ефективності реалізації мережевої форми здобуття фахової передвищої освіти сторони здійснюють регулярний моніторинг та оцінку результатів співпраці, що включає аналіз якості освітнього процесу, рівня виконання освітньо-професійних програм здобувачами освіти, використання матеріально-технічних ресурсів та відповідність освітньої діяльності сучасним потребам ринку праці.

## **VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА МЕРЕЖЕВОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

7.1. Фаховий коледж має право:

- 1) самостійно визначати потенційних партнерів та ініціювати встановлення договірних відносин із суб'єктами освітньої діяльності, підприємствами, установами та організаціями (партнерами) для реалізації компонентів освітньо-професійної програми у мережевій формі здобуття освіти;
- 2) здійснювати моніторинг та контроль за дотриманням умов договору, перевіряти відповідність матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу Партнерів вимогам стандартів фахової передвищої освіти, а також проводити періодичне оцінювання якості реалізації освітньо-професійних програм;
- 3) отримувати від Партнерів документальне підтвердження досягнень здобувачам освіти визначених результатів навчання, включаючи відвідуваність та рівень оволодіння спеціальними компетентностями;
- 4) вносити пропозиції щодо вдосконалення надання освітніх послуг на базі Партнерів та ініціювати внесення змін до договору (або його розірвання), якщо встановлено факти невідповідності умов навчання вимогам безпеки, порушення академічної доброчесності або неспроможності Партнерів забезпечити досягнення здобувачами визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання.

7.2. Партнери мають право:

- 1) брати участь у виборі оптимальних форм та методів навчання, що враховують особливості матеріально-технічної бази Партнерів та сприяють ефективному оволодінню відповідними фаховими вміннями та навиками;
- 2) брати безпосередню участь у моніторингу та періодичному перегляді освітньо-професійних програм, надаючи обґрунтовані пропозиції щодо їх удосконалення, які базуються на аналізі сучасних трендів ринку праці та практичного досвіду галузі;

3) подавати пропозиції стосовно змін до навчальних планів, перерозподілу годин між теоретичною та практичною підготовкою, корегування навчальних практик, а також щодо включення до каталогу вибіркових компонентів, які відображають специфіку діяльності Партнерів;

4) надавати експертні висновки та рецензії на навчальні програми і силабуси навчальних дисциплін та навчальних практик, підтверджуючи актуальність їхнього змісту вимогам сучасного ринку праці;

5) залучати провідних фахівців та спеціалістів Партнерів до керівництва кваліфікаційними роботами (дипломними проєктами), забезпечуючи їх спрямованість на вирішення конкретно спеціалізованих задач у відповідних галузях;

6) делегувати своїх представників до складу екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів освіти, для об'єктивного підтвердження здатності випускників виконувати професійні завдання в умовах практичної професійної діяльності.

#### 7.3. Фаховий коледж зобов'язаний:

1) виконувати функції єдиного координаційного центру, що забезпечує розробку нормативної бази, методичне наповнення освітнього процесу та безперервний нагляд за дотриманням Партнерами умов співпраці в межах мережевої форми здобуття освіти;

2) забезпечувати своєчасне та повне інформування здобувачів освіти щодо специфіки мережевої форми здобуття освіти, ознайомлювати їх із правилами внутрішнього розпорядку на базі Партнерів, порядком оцінювання навчальних досягнень та графіком освітнього процесу;

3) здійснювати контроль за створенням безпечних умов навчання для здобувачів освіти на базі Партнерів та призначати відповідальних осіб (координаторів) для оперативного вирішення питань, що виникають у процесі реалізації мережевої здобуття освіти.

#### 7.4. Партнери зобов'язані:

1) створити необхідну матеріально-технічну та ресурсну базу для повноцінної реалізації освітніх компонентів, забезпечити здобувачам освіти доступ до обладнання, інструментів, технічної документації та інформаційних ресурсів, що визначені навчальними програмами та силабусами освітніх компонентів відповідних освітньо-професійних програм;

2) гарантувати створення безпечних і нешкідливих умов для здобувачів освіти, що відповідають вимогам чинного законодавства про охорону праці, правилам пожежної безпеки та санітарним нормам;

3) проводити обов'язкові інструктажі та забезпечувати здобувачів освіти (у разі потреби) засобами індивідуального захисту під час перебування на об'єктах Партнерів;

4) забезпечувати фаховий супровід здобувачів освіти шляхом призначення наставників із числа працівників Партнера, уповноважених контролювати хід

реалізації освітніх компонентів, рівень досягнення результатів навчання та дотримання вимог якості надання освітніх послуг.

#### 7.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 1) своєчасно та в повному обсязі виконувати індивідуальний навчальний план, дотримуватися графіка освітнього процесу та демонструвати належний рівень виконання освітньо-професійних програм під час навчання на базі Партнера;
- 2) суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та корпоративної етики на об'єктах Партнера, виконувати законні розпорядження наставників та відповідальних осіб, а також дбайливо ставитися до майна, обладнання та інших ресурсів, наданих для навчання;
- 3) дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії, встановлених на базі Партнера, а також негайно повідомляти координаторів та наставників про виникнення ситуацій, що загрожують життю, здоров'ю або цілісності майна.

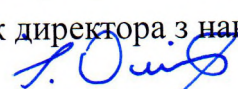
### VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП» і вводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП», у тому ж порядку Положення скасовується.

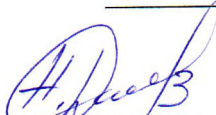
8.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

#### Положення розробив

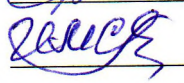
Заступник директора з навчальної роботи  
  
Іван ОЛІЙНИК

#### ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

  
Наталія ДОЦЕНКО


Заступник директора з навчально-виробничої роботи

  
Марія ЯЦУЛЯК

Завідувач відділення

  
Надія МОТА


Завідувач відділення

  
Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

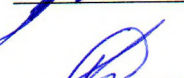
Завідувач відділення

  
Дмитро ФЕДОРИНА

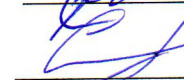
Завідувач відділення

  
Ганна ЦУНЯК

Методист фахового коледжу

  
Галина КУКУЙ

Юрисконсульт фахового коледжу

  
Богдан СТОЙКО