

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 387 від 02 вересня 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України Про освіту, Про фахову перевищу освіти, Про вищу освіти.

1.2 Якість фахової передвищої освіти - це відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.3 Система забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Фаховий коледж) складається із внутрішньої та зовнішньої систем.

1.4 Система забезпечення Фаховим коледжем якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм (далі - ОПП);
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу;
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління діяльністю Фахового коледжу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі ОПП, умови і процедури присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти чи ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання компетентнісного та студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.4 Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням Фахового коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

1.5 Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти) включає інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості фахової передвищої освіти, зокрема:

- 1) стандарти фахової передвищої освіти;
- 2) ліцензування освітньої діяльності;
- 3) акредитацію освітньо-професійних програм;
- 4) зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- 5) інституційний аудит;
- 6) моніторинг якості освіти;
- 7) атестацію педагогічних працівників;
- 8) громадський нагляд.

1.6 Положення описує внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

II МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 Внутрішня система якості освіти охоплює всі процедури, які здійснює Фаховий коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, якості навчання та викладання.

2.2 Головною метою системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі є розробка процедур контролю якості освіти, супровід їх функціонування для підготовки висококваліфікованих фахівців, готових до постійного професійного росту, соціальної та професійної мобільності.

2.3 В основу побудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі покладено такі принципи:

- 1) автономності-забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- 2) академічної доброчесності - забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу

- 3) вимірюваності - забезпечення якості ґрунтується на здійсненні моніторингових процедур;
- 4) відкритості - забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- 5) відповідальності – Фаховий коледж несе первинну відповідальність за якість фахової передвищої освіти, що ним надається.

2.4 Внутрішня система забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі повинна бути об'єктивною, інформативною, відкритою, прозорою.

2.5 Основними завданнями підвищення рівня якості освіти є:

- 1) повне використання ліцензованих обсягів;
- 2) продовження реалізації ступеневої освіти через інтегровану неперервну систему відбору і підготовки студентів за схемою «Фаховий коледж – Львівський національний університет природокористування»;
- 3) розробка навчальних планів і програм, які б відповідали запиту виробництва та кращим зарубіжним аналогам рівня фахової передвищої освіти;
- 4) впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових спеціальностей та ОПП для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору;
- 5) залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації ОПП, навчальних програм, збільшення частини практичного компонента;
- 6) забезпечення процесу навчання новітнім комп'ютерним обладнанням;
- 7) участь педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів фахової передвищої освіти;
- 8) розвиток матеріально-технічної бази в напрям впровадження новітнього програмного забезпечення, удосконалення практики розроблення та реалізації електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- 9) забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Фахового коледжу;
- 10) впровадження у освітній процес та діяльність бібліотеки Фахового коледжу сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій.

III Порядок реалізації заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти

3.1 Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі передбачає такі шляхи реалізації відповідних заходів:

3.1.1 Якість управління освітньою діяльністю Фахового коледжу.

3.1.2 Політика якості відображається у пріоритетних напрямках освітньої діяльності, завданнях, відображених у Стратегії розвитку Фахового коледжу на період до 2027 року.

3.1.3 Якість управління освітньою діяльністю у Фаховому коледжі ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, що реалізується на всіх рівнях управління: циклова комісія - відділення – Фаховий коледж.

3.1.4 Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі проводиться:

- 1) на рівні циклових комісій - у вигляді контролю діяльності педагогічних працівників, шляхом обговорення та прийняття рішень на засіданнях циклових комісій;
- 2) на рівні відділень - у вигляді контролю діяльності циклових комісій, шляхом обговорення питань та прийняття рішень на засіданні рад відділень, методичної ради Фахового коледжу;
- 3) на рівні Фахового коледжу - у вигляді контролю діяльності відділень, циклових комісій, шляхом заслуховування питань, обговорення, прийняття та впровадження відповідних рішень на засіданнях педагогічної ради коледжу.

3.1.5 За результатами контролю та моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

3.1.6 Аналіз результатів освітньої діяльності висвітлюються у протоколах засідань циклових комісій, методичної та педагогічної рад, річному звіті коледжу та оприлюднюється на сайті.

3.2. Поточний моніторинг періодичний перегляд освітньо-професійних програм

3.2.1 Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої чи вищої освіти для здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.2.2 Розробка ОПП здійснюється робочими групами (випусковими комісіями) і передбачає здійснення таких кроків:

- 1) перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами: фізичними та юридичними особами, які мають легітимний інтерес у діяльності коледжу (стейкхолдерами), цікавість програми з академічної точки зору тощо);
- 2) визначення профілю ОПП;
- 3) опис мети програми та кінцевих результатів навчання;
- 4) визначення загальних і фахових компетентностей;
- 5) розробка навчального плану;
- 6) обґрунтування ресурсного забезпечення реалізації програми;
- 7) визначення підходів до навчання та методів оцінювання;
- 8) розробка системи оцінювання якості ОПП.

3.2.3 До складу робочих груп входять провідні викладачі відповідної спеціальності із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування.

3.2.4 ОПП схвалюється рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу та затверджуються Вченою радою Львівського національного університету природокористування.

3.2.5 Моніторинг та періодичний перегляд ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам (із урахуванням змін) нормативно-законодавчої бази, що регулює якість освіти, потребам ринку праці, вимогам роботодавців щодо якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів освіти.

3.2.6 Перегляд ОПП відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3.2.7 У відповідності з ОПП розробляються навчальні та робочі навчальні плани, навчальні та робочі навчальні програми з дисциплін.

3.2.8 Показниками якості ОПП є: відповідність вимог до структури та змісту; конкурсний набір на відповідну ОПП; якісні показники успішності здобувачів освіти; працевлаштування випускників, експертні оцінки роботодавців.

3.2.9 Публічність інформації про ОПП, навчальні плани забезпечується шляхом ознайомлення та консультацій здобувачів освіти з їх особливостями, розміщення у вільному доступі на вебсайті Фахового коледжу.

3.3. Оцінювання результатів навчання

3.3.1 Результати навчання - це знання, уміння, навички, сформовані компетентності, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та ті, які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП, або окремих освітніх компонентів.

3.3.2 Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає вхідний, поточний, семестровий, підсумковий (атестація здобувачів освіти) види контролю. В разі проведення самоаналізу та при акредитації ОПП застосовується відстрочений (перевірку залишкових знань здобувачів освіти) контроль.

3.3.3 Використання методів контролю та оцінювання має за мету здійснювати діагностику результатів навчання, визначати систематичність та успішність навчальної роботи здобувача освіти. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення оцінок за різноманітну навчальну діяльність здобувача за певний період навчання.

3.3.4 У програмах навчальних дисциплін визначаються критерії оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь з усіх видів освітньої діяльності (навчальних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань тощо).

3.3.5 Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення.

3.3.6 Вхідний контроль проводиться на етапі вступу до Фахового коледжу та на початку вивчення певної дисципліни з метою виявлення рівня підготовки здобувачів освіти, необхідного для опанування ОПП. Підсумки вхідного контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та враховуються при плануванні заходів щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

3.3.7 Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять; у формі експрес-опитування під час лекцій. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, у письмовій формі, з використанням онлайн-технологій.

3.3.8 Семестровий контроль здійснюється у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

3.3.9 Відстрочений контроль (залишковий рівень знань і вмінь) проводиться з метою отримання об'єктивної інформації результатів навчання здобувачів освіти відповідно до ОПП - це контроль, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача і застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань здобувачів освіти.

3.3.10 Моніторингові процедури спрямовані на виявлення якості теоретичної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3.11 Об'єктами моніторингу є: якість результатів навчання; якість викладання навчальних дисциплін; якість організації освітнього процесу; якість змісту ОПП.

За результатами моніторингу здійснюється розробка та впровадження заходів з корегування якості навчання здобувачів освіти на рівні циклових комісій, окремого викладача чи здобувача.

Результати всіх видів контролю періодично розглядаються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

3.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та забезпечення якісного складу

3.4.1 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організація якої відповідає нормам чинного законодавства та іншим положенням та процедурам.

3.4.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.4.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників направлене на оновлення та розширення професійних компетентностей, засвоєння нових інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання і здійснюється за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо.

3.4.4 Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня: постійно діючі методичні семінари, круглі столи, вебінари, майстер-класи з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, діджиталізації освітньої діяльності; стажування на кафедрах закладів вищої освіти, насамперед Львівському національному університеті природокористування на виробництві тощо.

3.4.5 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників обов'язкове для проведення атестації. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути

спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти. При цьому кожен педагогічний працівник Фахового коледжу зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію.

3.4.6 Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Фаховий коледж:

- 1) встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- 2) сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- 3) заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- 4) забезпечує академічну мобільність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених Законом України Про освіту.
- 5) залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- 6) щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, звітів циклових комісій, виконання індивідуальних планів тощо, соціологічного опитування здобувачів освіти і випускників.

3.4.7 Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників має проводитися щорічно.

IV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу у Фаховому коледжі має відповідати ліцензійним і акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- 1) забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної практики. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних приміщень один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, удосконалення силабусу (навчальна програма, інші складові навчально-методичного комплексу дисципліни), приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки (ст. 28, п.п. 41, п. 4., Закону України «Про охорону праці»);
- 2) забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Фахового коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;

- 3) забезпечення бібліотекою Фахового коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною паперових та електронних носіях;
- 5) удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть змогу забезпечувати освітньо-професійні програми.

V ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

5.1 Для ефективного управління освітньою діяльністю Фаховий коледж має забезпечувати збір, аналіз, обробку та використання інформації із застосуванням інформаційно-комунікаційної системи.

5.2 Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість фахової передвищої освіти, а саме:

- 1) підвищує інформаційну грамотність;
- 2) поглиблює знання з практичного застосування інформаційно- комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- 3) накопичує обсяг можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- 4) систематизує інформацію з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- 5) забезпечує зворотній зв'язок між здобувачами фахової передвищої освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;
- 6) надає стейкхолдерам різного рівня інформацію з метою реалізації функції керування;
- 7) постійно поповнює та оновлює контент (інформаційне наповнення вебсайту), сприяє опрацюванню і збереженню інформації;
- 8) забезпечує використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

5.3 Забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного вебсайту закладу освіти, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації, використання ІКТ, тощо.

VI ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти має гарантувати дотримання академічної доброчесності стейкхолдерами різного рівня.

6.2 Забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у стейкхолдерів основних принципів:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, наукову, творчу діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.3 Забезпечення формування компетентностей з академічної доброчесності у здобувачів фахової передвищої освіти вимагає:

- 1) самостійно виконувати навчальні завдання;
- 2) діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- 3) коректно посилатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- 4) усвідомлювати значущість норм правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- 5) давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

6.4 Необхідно запроваджувати у Фаховому коледжі:

- 1) відповідні новітні технології щодо запобігання та виявлення академічного плагіату.
- 2) створити та постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема-через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.
- 3) проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок навчального закладу щодо впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм навчально-методичної роботи зі здобувачами освіти з метою запобігання плагіату, формування відповідальності, уміння самостійно працювати.

6.5 Популяризувати етичні норми цитування використаних джерел, знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо; проводити інформаційні заняття і тренінги, а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітнього процесу.

6.6 Моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності проводити щорічно.

VII ПІДГОТОВКА ТА ВИДАННЯ НАВЧАЛЬНО МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

7.1 До системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти входить забезпечення здобувачів освіти навчальною та навчально-методичною літературою з дисциплін, які включені в навчальний план і формують кваліфікаційні характеристики здобувача освіти.

7.2 Уся відповідальність за зміст, якість та використання навчально-методичних видань покладається на педагогічних працівників Фахового коледжу .

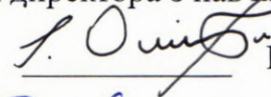
- 7.3 Методична рада Фахового коледжу проводить моніторингове дослідження якості навчально-методичної документації, яка підготовлена педагогічними працівниками.
- 7.4 Результати моніторингу обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічній та методичній радах Фахового коледжу.

VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.
- 8.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.
- 8.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи

 Іван ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

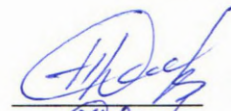
Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

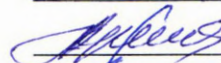
Методист фахового коледжу

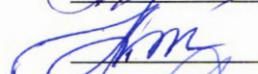
Голова студентського самоврядування

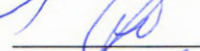
 Наталія ДОЦЕНКО

 Надія МОТА

 Стефанія РИБАК

 Валентина ЦИГАНОК

 Ганна ЦУНЯК

 Галина КУКУЙ

 Віталія БИКІВ