

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

№ 118-1/з від 01.09. 2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 407 від 01.09. 2025

Голова педагогічної ради

Ярослав ПАНЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про професійний розвиток педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту" та інших нормативних документів.

1.2. Професійний розвиток педагогічних працівників Фахового коледжу – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих фахових та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізовуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

1.3. Професійним розвитком може вважатися:

1) здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізацією чи освітньою програмою;

2) підвищення кваліфікації, стажування або самоосвіта;

1.4. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.9. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
 - 2) стажування.
- 1.10. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Педагогічною радою фахового коледжу.
- 1.11. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).
- 1.12. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.
- 1.13. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Фахового коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.
- 1.14. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Фахового коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.
- 1.15. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 1.16. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 1.17. За результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки.
- 1.18. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:
- 1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
 - 2) тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - 3) прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - 4) опис досягнутих результатів навчання;
 - 5) дата видачі та обліковий запис документа;
 - 6) найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.19. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Фахового коледжу згідно з цим Положенням.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Кожен педагогічний працівник відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ним атестації у порядку визначеним законодавством.

2.2. Не менше 10 відсотків загальної кількості годин підвищення кваліфікації обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин – на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.3. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками

міжатаестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти.

2.5. Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.6. Планування підвищення кваліфікації перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді Фахового коледжу та

на його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.7. З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються Педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

2.8. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

2.9. За погодженням педагогічного працівника, директора Фахового коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації графік підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.10. На підставі плану підвищення кваліфікації директор забезпечує укладення між Фаховим коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.11. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу.

3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Фахового коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

3.3. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради фахового коледжу.

3.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації фахового коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації фахового коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються Педагогічною радою фахового коледжу.

3.7. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Фахового коледжу, як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший викладач"), можуть бути визнані педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Фахового коледжу, потребує визнання Педагогічною радою Фахового коледжу.

3.14. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Фахового коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Фахового коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

1) педагогічних працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

2) педагогічних працівників, які забезпечують надання фахової передвищої освіти, працюють за сумісництвом.

4.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками Фахового коледжу, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації фахового коледжу;

2) іншими особами, які працюють у фаховому коледжі на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

4.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Положення розробила

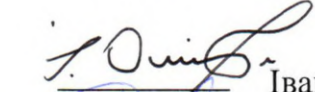
Методист фахового коледжу

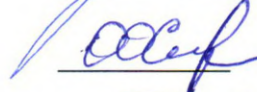
 Галина КУКУЙ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

 Іван ОЛІЙНИК
 Наталія ДОЦЕНКО

Завідувач відділення		Надія МОТА
Завідувач відділення		Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК
Завідувач відділення		Дмитро ФЕДОРИНА
Завідувач відділення		Ганна ЦУНЯК
Завідувач навчально-виробничих практик		Марія ЯЦУЛЯК
Голова циклової комісії геодезії та садово-паркового господарства		Марія БОГОМОЛОВА
Голова циклової комісії будівництва та архітектури		Андрій ВИСОЧЕНКО
Голова циклової комісії фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій		Оксана ОЛІЙНИК
Голова циклової комісії екологічного напрямку та хіміко-біологічних дисциплін		Стефанія РИБАК
Голова циклової комісії української та іноземних мов		Наталія КАРПІНСЬКА
Голова циклової комісії туризму, економіки та менеджменту		Галина МЕЛЬНИЧУК