

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**



ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП»
№ 112-1/б від 02.09. 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»
Протокол № 399 від 02.09. 2024
Голова педагогічної ради
Ярослав ПАНЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЛЬВІВ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (ВСП «ЛФК ЛНУП») (далі – коледж).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу ВСП «ЛФК ЛНУП» є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Куратор академічної групи призначається із числа педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи у коледжі. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти. Особиста згода викладача на здійснення діяльності куратора є обов'язковою.

1.4. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Положення про виховну роботу у ВСП «ЛФК ЛНУП». Зміст діяльності визначається Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», «Національною доктриною розвитку освіти України у ХХІ столітті», відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «ЛФК ЛНУП», рішеннями Педагогічної ради, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими чинними нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Робота куратора є одним із основних видів організаційної діяльності викладацького складу для забезпечення виховання здобувачів освіти у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та її державних символів. Робота входить у розділ «Організаційна та виховна робота» індивідуального плану педагогічного працівника в межах, передбачених Нормами часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи коледжу.

1.6. Куратор академічної групи відповідає за виховну роботу перед заступником директора з виховної роботи. Виконувана ним робота планується відповідно до Плану виховної роботи, який складається на навчальний рік. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії із заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень, головами циклових комісій, а також із педагогічними та студентськими організаціями фахового коледжу.

1.7. Основна мета роботи куратора – створення моральнопсихологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, національносвідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.8. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувачів освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог галузевих стандартів, підготовку здобувачів освіти до ступеневої освіти і трудової діяльності;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА ГРУПИ

2.1. Куратор призначається на першому курсі для кожної академічної групи і виконує свої обов'язки до завершення навчання відповідної академічної групи. Призначення кураторів та закріплення за певною академічною групою відбувається розпорядженням директора коледжу. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою адміністрації або здобувачів освіти групи.

2.2. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення здобувачів освіти до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків в середині студентського колективу, виступає посередником у стосунках між студентом і викладацьким складом, адміністрацією закладу та батьками здобувачів освіти.

2.3. Звіти кураторів формуються в кінці семестру поточного навчального року і подаються заступнику директора з виховної роботи.

2.4. Мета виховання здобувачів освіти академічних груп у сучасних умовах конкретизується завдяки системі виховних завдань:

- забезпечення необхідних умов для самореалізації особистості;
- формування національної свідомості та людської гідності;
- формування мовної культури;
- забезпечення духовної єдності різних поколінь;
- виховання правової культури;
- виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування власної світоглядної позиції;
- затвердження принципів загальнолюдської моралі: правдивості, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти та інших чеснот;
- культивування найкращих рис української ментальності – працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою, толерантності, любові до рідної землі;
- забезпечення повноцінного розвитку молоді, укріплення її фізичного, психічного та духовного здоров'я;
- формування соціальної активності та відповідальності особистості шляхом включення її в процес реформування суспільних відносин;
- забезпечення високої художньої культури, розвиток естетичних смаків та потреб;

- виховання екологічної культури людини;
- прищеплення глибокого розуміння взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадською відповідальністю;
- планування, організація та проведення індивідуальної та групової виховної роботи із здобувачами освіти;
- вивчення здобувачів освіти, виявлення їхніх інтересів, нахилів, формування активу групи, сприяння розвитку та самоврядуванню, постійне співробітництво зі студентським активом та органами студентського самоврядування, надання їм допомоги в організації роботи;
- здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом у групі, дотримання здобувачами освіти моральних та етичних норм поведінки, доброчесності, Положення і Правил внутрішнього розпорядку тощо.

2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

2.6. Систематичний контроль за роботою куратора академічної групи здійснюють заступник директора з виховної роботи, завідувач відділення та голова методичного об'єднання кураторів відділення.

2.7. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі здобувачами освіти академічної групи.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА ГРУПИ

3.1. Діагностика творчої особистості здобувача освіти: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

3.2. Прогнозування результатів навчальної та інших видів діяльності здобувача освіти.

3.3. Адаптація здобувача освіти до умов та вимог фахової передвищої освіти, базової вищої освіти: екскурсії, організація самостійної роботи здобувача освіти; залучення здобувача освіти до участі в органах самоврядування, організації й проведення виховних заходів.

3.4. Організація колективу здобувачів освіти академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки здобувачів освіти, їх характер взаємовідносин, офіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентські творчі колективні справи та допомагати в їх організації; проводити тематичні виховні години, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викорінюванню шкідливих звичок; сприяти участі здобувачів освіти у традиціях фахового коледжу.

3.5. У розкладі занять для здобувачів освіти усіх груп передбачаються виховні години, які є обов'язковими для проведення.

4. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА ГРУПИ

4.1. Визначити мету виховання здобувачів освіти, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості здобувачів освіти.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на здобувачів освіти та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора.

- 4.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.
- 4.5. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами освіти.
- 4.6. Виховувати у здобувачів освіти почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях фахового коледжу.
- 4.7. Сприяти створенню в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між здобувачами освіти, викладачами і співробітниками коледжу.
- 4.8. Сприяти адаптації здобувачів освіти I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.
- 4.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості здобувача освіти, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності та співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.
- 4.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів освіти до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.
- 4.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять здобувачами освіти, виявляти причини невстигання окремих здобувачів освіти та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.
- 4.12. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять здобувачів освіти академічної групи, якісно вести навчальну документацію.
- 4.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі здобувачами освіти групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси здобувачів освіти, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.
- 4.14. Контролювати роботу старости групи.
- 4.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання здобувачів освіти.
- 4.16. Виховувати у здобувачів освіти свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.
- 4.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя здобувачів освіти, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.
- 4.18. Активно працювати із студентським активом групи, зробити студентоцентризм найефективнішим виховним засобом.
- 4.19. Регулювати й корегувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню здобувачів освіти, саморозвитку їхньої особистості.
- 4.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у здобувачів освіти групи.
- 4.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками здобувачів освіти, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

- 4.22. Слідкувати за виконанням вимог правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.
- 4.23. Підтримувати контакти з батьками здобувачів освіти, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан дисципліни.
- 4.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.
- 4.25. Чергувати в студентських гуртожитках фахового коледжу відповідно до затвердженого графіку чергувань по коледжу.
- 4.26. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з виховної роботи.
- 4.27. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про здобувачів освіти групи, їх успішність, дисципліну, участь у громадському житті, проведену індивідуальну роботу із здобувачами освіти академічної групи та їх батьками, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.
- 4.28. Обов'язково бути присутнім на методичних об'єднаннях кураторів академічних груп.
- 4.29. Проводить інструктажі зі здобувачами освіти, про що робити відповідні записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів та журналі куратора.

5. ПРАВА КУРАТОРА ГРУПИ

- 5.1. Бути присутнім на заліках та екзаменах здобувачів освіти своєї групи.
- 5.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй академічній групі.
- 5.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти, на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідувачу відділенням.
- 5.4. Подавати директору фахового коледжу узгоджені із заступником директора з виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.
- 5.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).
- 5.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.
- 5.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.
- 5.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі здобувачами освіти.
- 5.10. Користуватися даними поточного та підсумкової успішності здобувачів освіти.
- 5.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі.
- 5.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.
- 5.13. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію у зав.відділення та голів циклових комісій.

6. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПІДСУМКИ РОБОТИ

- 6.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до річного плану виховної роботи ВСП «ЛФК ЛНУП».

6.2. Куратор групи складає семестровий план роботи для академічної групи з урахуванням пропозицій здобувачів освіти, який затверджується заступником директора з виховної роботи.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- проведення щотижневих виховних годин;
- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність, опанування програмового матеріалу та дисциплінованість здобувачів освіти під час занять;
- індивідуальну роботу зі здобувачами освіти;
- проведення індивідуальної роботи з батьками або батьківських зборів (в онлайн або офлайн форматі).

6.4. Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються заступником директора з виховної роботи та завідувачем відділення.

6.5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація освітньої діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідницькій, науковій та інших видах діяльності;
- створення мікроклімату у групі, який сприятиме самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноколеджівських та університетських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого курсу;

□ - оволодіння здобувачами освіти досвідом соціальної поведінки.

6.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратор, за поданням заступника директора з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням директора. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, адміністрація вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною директором, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

7.1. Куратор академічної групи несе персональну відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;

- порушення здобувачами освіти дисципліни та правил внутрішнього розпорядку у коледжі та гуртожитках фахового коледжу.

7.2. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм під час спілкування із здобувачами освіти і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів освіти групи.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

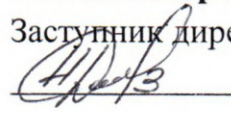
8.1. Це положення схвалюється Педагогічною радою і затверджується директором ВСП «ЛФК ЛНУП».

8.2. Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для її прийняття.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають загальні норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Положення розробила

Заступник директора з виховної роботи

 Наталія ДОЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи



Іван ОЛІЙНИК

Завідувач відділення



Надія МОТА

Завідувач відділення



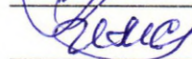
Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

Завідувач відділення



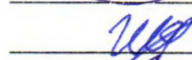
Дмитро ФЕДОРИНА

Завідувач відділення



Ганна ЦУНЯК

Завідувач навчально - виробничою практикою



Марія ЯЦУЛЯК

Голова студентського самоврядування
фахового коледжу



Микола ШЕЛЬОНГ

Голова первинної профспілкової організації
здобувачів освіти фахового коледжу



Назар НАВАЦЬКИЙ