

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»  
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 391 від 11 травня 2023 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 44-1/з від 11.05.2023

В.О. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ЛЬВІВ 2023**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі ВСП «ЛФК ЛНУП»).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Львівського національного університету природокористування, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», засад формування Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «ЛФК ЛНУП».

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ВСП «ЛФК ЛНУП» (освітній, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту ВСП «ЛФК ЛНУП» і є для неї обов'язковою до виконання.

## **II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності**

2.1. *Академічна доброчесність* — це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання, вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

- *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів

(оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства; • самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

- *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- *фабрикація* - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- *обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- *хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

2.3. Академічна доброчесність в ВСП «ЛФК ЛНУП» забезпечуються:

2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами;
- збереження національних і культурних традицій;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- сповіщення адміністрації ВСП «ЛФК ЛНУП» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

#### 2.3.2. здобувачами освіти шляхом:

- усвідомлення свого покликання, як здобувача освіти ВСП «ЛФК ЛНУП», фахового оволодіння спеціальністю та розумінням бути корисним суспільству;
- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- дотримання вимог сумлінності в усіх видах освітньої діяльності:
  - виконанням графіка навчального процесу, своєчасного складання заліків та іспитів, виконання кваліфікаційних робіт.
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації з її наступним використанням у роботі (курсовій, кваліфікаційній, звітній);
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- не допускання проявів академічної нечесності:
  - прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю;
  - наклепи на інших студентів та викладачів;
  - використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки;
  - списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту;
- не допускання хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо;
- прояву активної життєвої позиції, ініціативи у всіх сферах життя академічної спільноти ВСП «ЛФК ЛНУП».

#### 2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях Педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- не створення сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікаційних робіт.
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- поваги до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян.

### **III. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

3.1. З метою виконання норм цього Положення в ВСП «ЛФК ЛНУП» створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ВСП «ЛФК ЛНУП» щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «ЛФК ЛНУП».

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами ВСП «ЛФК ЛНУП» та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП». Строк повноважень Комісії складає 3 роки.

3.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, юрисконсульт,

голова профкому, голова первинної профспілкової організації студентів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

3.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору фахового коледжу для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3. 13. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ВСП «ЛФК ЛНУП»;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «ЛФК ЛНУП».

## **VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ВСП «ЛФК ЛНУП» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади.

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **V. Попередження академічної не доброчесності**

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ВСП «ЛФК ЛНУП» використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;
- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- забезпечення попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
- рекомендацій педагогічним працівникам сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат;

- проведення роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етично поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації списування).
- контроль завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників курсових кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень відомостей тощо.

## VI. Заключні положення

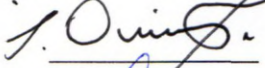
6.1. Це Положення розглядається та схвалюється рішенням Педагогічної ради вводится в дію після затвердження директором ВСП «ЛФК ЛНУП».

6.2. Після набирання чинності, Положення оприлюднюється на сайті ВСП «ЛФК ЛНУП».

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради і вводяться в дію наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП».

### Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи

 Іван ОЛІЙНИК

### ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач НВП

Голова профспілки

Голова студентського самоврядування



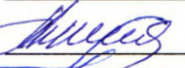
Наталія ДОЦЕНКО



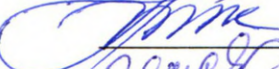
Надія МОТА



Стефанія РИБАК



Валентина ЦИГАНОК



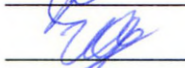
Ганна ЦУНЯК



Марія ЯЦУЛЯК



Галина КУКУЙ



Микола ШЕЛЬОНГ