

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»  
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

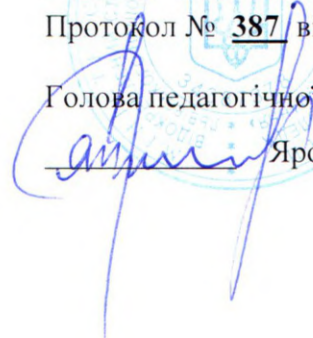
**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»  
№ 100 А-1/з від 09.09. 2022

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»  
Протокол № 387 від 02.09. 2022

Голова педагогічної ради

 Ярослав ПАНІЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІРТУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ  
(НА БАЗІ ПЛАТФОРМИ MOODLE)  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ЛЬВІВ 2022**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає мету, завдання, структуру, порядок функціонування та використання Віртуального навчального середовища (далі – ВНС) у ВСП «ЛФК ЛНУП» (далі – Фаховий коледж).

1.3. Віртуальне навчальне середовище є офіційною інформаційно-освітньою платформою Фахового коледжу, що побудована на базі системи управління навчанням Moodle і є невід'ємною частиною єдиного інформаційного простору Фахового коледжу.

1.4. ВНС використовується для вирішення таких завдань:

- 1) допоміжний інструмент для підтримки очного освітнього процесу (розміщення навчально-методичних матеріалів, завдань для самостійної роботи, організація консультацій);
- 2) для організації відпрацювання пропущених занять здобувачами освіти;
- 3) як основна технологічна платформа для забезпечення неперервності освітнього процесу під час переходу на дистанційну або змішану форми навчання за особливих умов (карантин, епідемія, воєнний стан тощо).
- 4) резервний засіб організації освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних обставин (епідемія, воєнний стан, техногенні чи природні катастрофи тощо), що унеможливають проведення очних занять;
- 5) електронний ресурс для розміщення навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонентів;
- 6) інструмент для самостійної роботи здобувачів освіти, у тому числі для відпрацювання пропущених навчальних занять.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- 1) користувачі ВНС – учасники освітнього процесу (адміністрація, викладачі, здобувачі освіти), зареєстровані в системі.
- 2) електронний навчальний курс (ЕНК) – програмно-методичний комплекс, що розміщений у ВНС та забезпечує вивчення певної навчальної дисципліни (предмета);

1.6. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма користувачами ВНС.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІРТУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА**

2.1. **Метою** функціонування ВНС є підвищення якості освіти шляхом впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та створення

єдиного освітнього простору для ефективної та зручної взаємодії викладачів і здобувачів освіти.

2.2. Для досягнення зазначеної мети ВНС вирішує такі завдання:

2.2.1 організаційні:

1) забезпечення організаційної та технологічної основи для оперативного переходу на дистанційну або змішану форму навчання в разі виникнення потреби. Це включає своєчасне створення системним адміністратором облікових записів для всіх користувачів та систематичне наповнення викладачами електронних навчальних курсів (ЕНК) необхідними матеріалами.

2) систематизація навчально-методичних матеріалів з дисциплін в єдиному сховищі. Кожен ЕНК повинен мати уніфіковану структуру, що обов'язково включає: програму навчальної дисципліни, матеріали для теоретичних та практичних занять, завдання для самостійної роботи, критерії оцінювання та засоби для проведення підсумкового контролю.

3) організація дистанційного та змішаного навчання.

2.2.2 навчально-методичні:

1) надання здобувачам освіти цілодобового доступу до електронних навчальних курсів та всіх необхідних освітніх ресурсів з будь-якого пристрою, що має доступ до мережі Інтернет.

2) забезпечення здобувачів освіти електронними навчально-методичними матеріалами;

3) надання можливості студентам виконувати контрольні, практичні та інші завдання в онлайн-форматі;

4) підвищення ефективності та активізація самостійної роботи здобувачів освіти шляхом використання інтерактивних технологій, систем самоконтролю та тестових завдань;

5) створення умов для індивідуалізації навчання, надання здобувачам освіти можливості вивчати матеріал у власному темпі;

6) забезпечення дидактичної та технологічної можливості для здобувачів освіти відпрацьовувати пропущені заняття та ліквідовувати академічну заборгованість у гнучкому форматі.

2.2.3 комунікаційні:

1) створення сталого інтерактивного середовища для асинхронної та синхронної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу (форуми, чати, вебінари, система обміну повідомленнями).

2) створення єдиного інформаційного простору у Фаховому коледжі;

3) організація онлайн-комунікації між викладачами та здобувачами освіти;

4) забезпечення прозорого, оперативного та об'єктивного контролю за навчальними досягненнями здобувачів освіти.

### **III. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ ВІРТУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА**

#### **3.1. Структурні елементи ВНС**

- 1) основною структурною одиницею ВНС є Електронний навчальний курс (ЕНК), який створюється для кожного освітнього компонента відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану.
- 2) структура та змістове наповнення ЕНК повинні відповідати вимогам, зазначеним у пункті 2.2.1 цього Положення, навчальній програмі силабусу (робочій програм) навчальної дисципліни (предмета);
- 3) відповідальність за створення, якість, своєчасність розміщення, наповнення та актуалізацію змісту ЕНК покладається на викладача, за яким закріплена дана навчальна дисципліна ( предмет);
- 4) відповідальність за технічний стан ВНС несе адміністратор системи;
- 5) відповідальність за виконання завдань у визначені терміни несуть здобувачі освіти;

#### **3.2. Режими функціонування ВНС**

##### **3.2.1 ВНС функціонує у двох основних режимах:**

- 1) режим підтримки очного навчання (основний режим);
- 2) режим дистанційного навчання (активується за потреби).

##### **3.2.2. Функціонування у режимі підтримки очного навчання:**

- 1) ВНС використовується як єдине сховище навчально-методичних матеріалів, до яких здобувачі освіти мають постійний доступ;
- 2) викладачі можуть розміщувати завдання для самостійної роботи, а здобувачі освіти – надсилати виконані роботи на перевірку через ВНС;
- 3) ВНС є платформою для організації відпрацювання пропущених занять та ліквідації академічної заборгованості. Викладач надає здобувачу доступ до необхідних теоретичних матеріалів та індивідуального завдання, виконання якого перевіряється та оцінюється у ВНС.

##### **3.2.3. Функціонування у режимі дистанційного навчання:**

- 1) у випадку переходу на дистанційну форму навчання (епідемія, карантин, надзвичайний стан тощо) ВНС стає основною платформою для організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- 2) навчальні заняття проводяться відповідно до затвердженого розкладу, з використанням інструментів Moodle (тести, форуми, чати, завдання, лекції тощо);
- 3) усі види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські), консультації та форми контролю (поточний, підсумковий) проводяться з використанням відповідних інструментів ВНС (форуми, тести, завдання, вебінари тощо);
- 4) викладачі зобов'язані забезпечити повноцінне проведення занять у дистанційному режимі;

5) взаємодія між викладачами та здобувачами освіти відбувається відповідно до затвердженого розкладу занять.

### 3.3. Порядок переходу на дистанційний режим.

1) перехід на режим дистанційного навчання здійснюється на підставі відповідного наказу директора Фахового коледжу із зазначенням термінів його дії;

2) протягом всього періоду дистанційного навчання педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати повноцінну реалізацію освітнього процесу засобами ВНС.

### 3.4. Доступ та організація роботи.

1) доступ до ВНС здійснюється за персональними логінами та паролями;

2) системний адміністратор централізовано створює облікові записи та групи користувачів;

3) викладач зараховує користувачів на відповідні електронні навчальні курси на початку навчального року.

## **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ВІРТУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА**

### 4.1. Системний адміністратор ВНС

#### 4.1.1. зобов'язаний:

1) забезпечувати стабільну технічну роботу ВНС;

2) створювати, редагувати та архівувати облікові записи користувачів;

3) здійснювати зарахування користувачів на відповідні ЕНК на початку навчального року (або семестру);

4) проводити резервне копіювання даних системи;

5) надавати консультаційну допомогу іншим користувачам щодо технічних аспектів роботи ВНС;

6) забезпечувати конфіденційність персональних даних користувачів.

#### 4.1.2 має право:

1) мати повний адміністративний доступ до всіх технічних ресурсів ВНС;

2) вносити зміни до структури та налаштувань ВНС з метою її оптимізації;

3) тимчасово блокувати облікові записи користувачів, які порушують правила користування системою, з повідомленням керівництва Фахового коледжу.

### 4.2. Викладач

#### 4.2.1 зобов'язаний:

1) створювати, наповнювати та регулярно оновлювати свій ЕНК відповідно до робочої програми дисципліни та вимог цього Положення;

2) своєчасно (не рідше одного разу на тиждень) перевіряти роботи, надіслані здобувачами освіти, та виставляти оцінки;

3) надавати зворотний зв'язок та консультації здобувачам освіти з використанням інструментів ВНС;

- 4) активно використовувати ВНС як основну платформу під час дистанційного режиму навчання;
- 5) дотримуватися вимог академічної доброчесності та авторського права при розміщенні матеріалів;
- 6) забороняється використання чужих робіт без посилання на автора, списування та інші форми академічного шахрайства;
- 7) зберігати в таємниці свій пароль доступу до системи.

4.2.2 має право:

- 1) обирати форми, методи та інструменти ВНС для викладання своєї дисципліни, що не суперечать цьому Положенню;
- 2) мати повний доступ до редагування власних ЕНК;
- 3) контролювати навчальну діяльність та успішність здобувачів освіти в межах свого курсу;
- 4) отримувати технічну та методичну допомогу щодо роботи з ВНС.

4.3. Здобувач освіти

4.3.1 зобов'язаний:

- 1) за потреби у період очного навчання та постійно згідно розкладу навчальних занять у період дистанційного навчання відвідувати ВНС для ознайомлення з навчальними матеріалами, завданнями та оголошеннями;
- 2) своєчасно виконувати та надсилати на перевірку завдання, передбачені програмою курсу;
- 3) дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- 4) забороняється використання чужих робіт без посилання на автора, списування та інші форми академічного шахрайства;
- 5) негайно інформувати викладача або системного адміністратора про технічні проблеми з доступом до ВНС чи ЕНК;
- 6) зберігати в таємниці свій пароль доступу до системи.

4.3.2 має право:

- 1) мати цілодобовий доступ до навчальних матеріалів ЕНК, на які його/її зараховано;
- 2) отримувати від викладача консультації, роз'яснення та об'єктивне оцінювання своїх робіт;
- 3) використовувати всі доступні інструменти ВНС для навчання та комунікації;
- 4) отримувати технічну допомогу у випадку виникнення проблем з доступом до системи.

4.4. Завідувач відділення / Голова циклової комісії:

- 1) зобов'язані здійснювати контроль за створенням, наповненням та якістю ведення ЕНК викладачами свого відділення/комісії та сприяти впровадженню ВНС в освітній процес;

2) мають право мати доступ (у режимі перегляду) до ЕНК дисциплін свого відділення/комісії з метою здійснення контролю.

## V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

## ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Методист фахового коледжу

Голова циклової комісії геодезії та садово-паркового господарства

Голова циклової комісії фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій

Голова циклової комісії екологічного напрямку та хіміко-біологічних дисциплін

Голова циклової комісії туризму, економіки та менеджменту

Голова циклової комісії будівництва та архітектури

Голова циклової комісії механізації, машинобудування та транспорту

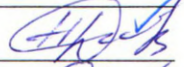
Голова студентського самоврядування

## Положення розробив

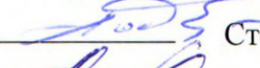
Викладач циклової комісії фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій

 Володимир СТАНЬКО

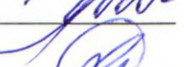
 Іван ОЛІЙНИК

 Наталія ДОЦЕНКО

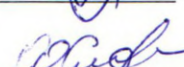
 Надія МОТА

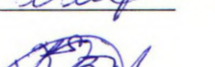
 Стефанія РИБАК

 Валентина ЦИГАНОК

 Ганна ЦУНЯК

 Галина КУКУЙ

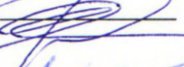
 Марія БОГОМОЛОВА

 Оксана ОЛІЙНИК

 Юлія БОРУЦЬКА

 Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

 Валентина БЕРЕЩАК

 Дмитро ФЕДОРИНА

 Віталія БИКІВ