

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

№ 112-1/з від 02.09. 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 399 від 02.09. 2024

Голова педагогічної ради

Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Відокремленому структурному підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж), що визначає порядок обчислення, оприлюднення та використання рейтингу педагогічних працівників ВСП «ЛФК ЛНУП».

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

1.3. Положення визначає поняття рейтингу та методика його розрахунку для опрацювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є:

- 1) підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- 2) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Фахового коледжу.
- 3) підвищення мотивації продуктивності праці;
- 4) стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу.

1.5. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- 1) відповідності змісту оцінки та стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 2) об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- 3) відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- 4) достатності системи показників – перелік критеріїв, що використовуються відображає оцінку всіх напрямків роботи педагогічного працівника і є достатнім для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- 5) доступності – система рейтингових показників є зрозумілою та легкою для сприйняття;
- 6) гнучкості системи показників рейтингового оцінювання – можливість введення додаткових показників, скасування існуючих, у випадку зміни пріоритетних напрямків діяльності навчального закладу, потреби стимулювання певних напрямків діяльності педагогічних працівників тощо.

1.6. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників є невід'ємним елементом внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу і здійснюється з метою активізації та розвитку

творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.7. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний, інтегрований показник результатів якості роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, який формується за основними напрямками роботи викладачів: навчально-педагогічна, навчально-методична, а також з урахуванням дотримання виконавчої та трудової дисципліни викладачів за звітний період.

1.8. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність за підсумками навчального року штатних педагогічних працівників, які працюють у Фаховому коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин і не виконують адміністративних обов'язків.

1.9. Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванню, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, тощо.

1.10. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками Фахового коледжу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Перелік показників та відповідальних осіб для розрахунку рейтингу діяльності педагогічного працівника за результатами професійної діяльності визначені даним Положенням (Додаток 1), переглядаються, шляхом внесення пропозицій на розгляд і схвалення циклових комісій, погодженням із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, завідувачами відділень, завідувачем навчально-виробничих практик та затверджуються директором Фахового коледжу.

2.3. Визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника здійснює рейтингова комісія, до якої входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач НВП, методист голови циклових комісій, Відповідальний секретар приймальної комісії.

2.4. Підсумкове рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників визначають, як правило, не пізніше 1 липня за підсумками навчального року.

2.5. Підсумковий рейтинговий показник педагогічної діяльності обчислюється за наступною формулою:

Формула обчислення рейтингового показника

$$P = C * K_p,$$

де С- сума набраних балів, K_p - коефіцієнт продуктивності

$$K_p = (K_e + K_i) / 2$$

де K_e – коефіцієнт ефективності

$$K_e = 720 / \Pi$$

де K_i - коефіцієнт інтенсивності

$$K_i = \Pi / 720$$

де Π - педнавантаження

2.6. Показники рейтингового оцінювання у роздрукованому вигляді за особистим підписом педагогічного працівника, голови відповідної циклової комісії та відповідальних членів рейтингової комісії подаються методисту до 15 червня поточного року для подальшої систематизації та опрацювання рейтинговою комісією. (Додаток 2).

2.7. Педагогічний працівник та члени рейтингової комісії несуть персональну відповідальність за достовірність поданої у рейтинговому оцінюванні інформації.

2.8. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників обговорюються на засіданні відповідних циклових комісій

2.9. На основі поданих результатів оцінювання рейтингова комісія формує рейтинговий список за підсумками роботи педагогічних працівників у поточному навчальному році.

2.10. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників у поточному році розглядаються на засіданні Педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП» та оприлюднюються на сайті Фахового коледжу.

2.11. Відповідно до складеного рейтингу та отриманих балів, викладача представляють до нагород, подяк, премій, також рейтинг враховується при присвоєнні/підтвердженні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання під час атестації педагогічного працівника, відповідно розподіляється педагогічне навантаження на наступний навчальний рік.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Для вирішення спірних питань встановлення рейтингу педагогічного працівника наказом директора Фахового коледжу створюється апеляційна комісія.

- 3.2. Педагогічний працівник може подати апеляцію протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення результатів рейтингового оцінювання.
- 3.3. Апеляційна комісія розглядає апеляцію у присутності педагогічного працівника і за результатами розгляду приймає рішення про задоволення або відхилення апеляції.
- 3.4. У разі задоволення скарги, Апеляційна комісія вносить відповідні зміни до рейтингових показників діяльності педагогічного працівника.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.
- 4.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.
- 4.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач навчально- виробничою практикою

Голова циклової комісії геодезії та садово-паркового господарства

Голова циклової комісії будівництва та архітектури

Голова циклової комісії механізації, машинобудування та транспорту

Голова циклової комісії фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій

Голова циклової комісії екологічного напряму та хіміко-біологічних дисциплін

Голова циклової комісії української та іноземних мов

Голова циклової комісії туризму, економіки та менеджменту

Голова циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін

Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи

Іван ОЛІЙНИК

Наталія ДОЦЕНКО

Надія МОТА

Стефанія РИБАК

Валентина ЦИГАНOK

Ганна ЦУНЯК

Марія ЯЦУЛЯК

Марія БОГОМОЛОВА

Наталія МАТЛЯК

Дмитро ФЕДОРІНА

Оксана ОЛІЙНИК

Катерина ГУШТАН

Наталія КАРПІНСЬКА

Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

Галина КУКУЙ

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ

Рейтингового оцінювання у 202_ - 202_ навчальному році

№ з/п	Показники	Кількість балів
Навчально-педагогічна робота		
1.	Підвищення кваліфікації, стажування (підтверджено сертифікатами).	1 год.- 1 бал
2.	Участь в Педагогічному Оскарі 2024	
2.1	1 місце	100 балів
2.2	2 місце	90 балів
2.3	3 місце	80 балів
2.4	Сертифікат учасника	50 балів
3.	Підготовка і проведення тижня циклової комісії	5-20 балів
4.	Підготовка статі на сайт фахового коледжу	1*5 балів
5.	Участь в семінарах, конференціях тощо	1* 30 балів
6.	Підготовка доповіді на виступ:	
6.1	педраді	1*10 балів
6.2	методичній раді	1*5 балів
7.	Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році:	
7.1	МОН України	100 балів
7.2	НМЦ ВФПО	90 балів
7.3	ЛНУП	80 балів
7.4	області, регіону	70 балів
7.5	ВСП «ЛФК ЛНУП»	50 балів
8.	Участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, тощо.	1*20 балів
9.	Участь в профорієнтаційній роботі 2025- 2026	5 - 50 балів
10.	Показник роботи куратора групи	10-50 балів
11.	Показник роботи завідувача кабінетом	10-50 балів
12.	Показник виконавчої дисципліни	
12.1	голова ЦК	1- 10 балів
12.2	завідувачі відділеннями	4*(1-10 балів)
12.3	методист фахового коледжу	1- 10 балів
13.	Показник громадської роботи (вказати вид)	1- 50 балів
14.	Участь в роботі комісій за межами фахового коледжу	1*20 балів
15.	Показник роботи голови циклової комісії	10-50 балів
Навчально-методична робота		
1.	КМЗ дисциплін (предметів)	
1.1	Наявність КМЗ	1 * 25 балів
1.2	Повнота КМЗ	1 * 25 балів
2.	Наповнення Віртуального навчального середовища ВСП «ЛФК ЛНУП»	1* 30 балів
3.	Підготовка та проведення відкритого заняття	1*20 балів
4.1	Проведення та організація виїзного заняття у стейхолдерів	1* 20 балів
4.2	Проведення та організація виїзного практичного заняття з висвітлення на вебсайті та соціальних мережах	1*10 балів
4.3	Організація гостьової лекції	1* 25 балів

5.	Висвітлених заходів на сторінках в соціальних мережах або/та сайті ВСП «ЛФК ЛНУП»	1* 5 балів
6.	Відвідування відкритих занять	1* 2 бали
7.	Розробка навчальних програм	1* 20 балів
8.	Розробка силабусів	1* 30 балів
9.	Рецензування (вказати)	1* 5 балів
10.	Написання методичної розробки	1*50 балів
11.	Написання підручника чи навчального посібника	1* 150 балів
12.	Друковані праці	
12.1	міжнародний рівень	1* 100 балів
12.2	всеукраїнський рівень	1* 80 балів
12.3	регіональний рівень	1* 70 балів
13	Участь студентів в олімпіадах, конференціях, конкурсах	
13.1	міжнародний рівень	1* 50 балів
13.2	всеукраїнський рівень	1* 40 балів
13.3	регіональний рівень	1*30 балів
13.4	ЛНУП	1* 20 балів
13.5	ВСП «ЛФК ЛНУП»	1* 10 балів
13.6.	Шкільних інтернет олімпіадах, конкурсах	1*10 балів
14.	Розробка нових КМЗ освітнього компонента	1* 100 балів
15.	Розробка нових складових КМЗ	1* 10 балів
16.	Використання прикладних програм (вказати яких)	1*50 балів
17.	Висвітлення на вебсайті навчальних програм та силабусів	1* 2 бали
18.	Удосконалення складових навчально-методичних комплексів дисциплін	1* 10 балів
19.	Розробка анотацій та презентацій вибіркового освітніх компонентів	1* 5 балів 1* 5 балів
20.	Розробка та удосконалення навчально-методичних матеріалів для заочної форми навчання	1* 20 балів 1* 10 балів
21.	Розробка ОПП	10-100 балів
22.	Показники успішності за результатами підсумкового контролю (середній бал по групах).	
	1 семестр	відмінно 50 балів
		добре 40 балів
		задовільно 30 балів
	2 семестр	відмінно 50 балів
		добре 40 балів
		задовільно 30 балів
Додаткові бали		
1	Навчально- методична робота	10-50 балів
2	Виховна робота	10- 50 балів
3	Активність в профорієнтаційній роботі	10- 50 балів

ПОКАЗНИКИ

Рейтингового оцінювання за 202_ – 202_ навчальний рік

викладача _____

№	Показники	бали	Відповідальний	Підпис	Примітка
Навчально-педагогічна робота					
1.	Підвищення кваліфікації, стажування (підтверджено сертифікатами)		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
2.	Участь в Педагогічному Оскарі 2024		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
2.1	1 місце				
2.2	2 місце				
2.3	3 місце				
2.4	Сертифікат учасника				
3.	Підготовка і проведення тижня циклової комісії		голова циклової комісії		
4.	Підготовка статті на сайт фахового коледжу		заступник директора з виховної роботи		
5.	Участь в семінарах, конференціях тощо		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
6.	Підготовка доповіді на виступ:		заступник директора з навчальної роботи		
6.1	педраді				
6.2	методичній раді				
7.	Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році:		заступник директора з навчальної роботи		
7.1	МОН України				
7.2	НМЦ ВФПО				
7.3	ЛНУП				
7.4	області, регіону				
7.5	ВСП «ЛФК ЛНУП»				
8.	Участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, тощо		заступник директора з навчальної роботи		
9.	Участь в профорієнтаційній роботі		відповідальний секретар Приймальної комісії		
10.	Показник роботи куратора групи		заступник директора з виховної роботи		
11.	Показник роботи завідувача кабінетом		завідувач навчально-виробничих практик		
12.	Показник виконавчої дисципліни				
12.1	голова ЦК				
12.2	завідувачі відділеннями				
			завідувач відділення		
			завідувач відділення		
			завідувач відділення		
			завідувач відділення		
12.3	методист коледжу		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
13.	Показник громадської роботи		відповідальна особа		
14.	Участь в роботі комісій за межами коледжу		відповідальна особа		
15.	Показник роботи голови циклової комісії		заступник директора з навчальної роботи		

Навчально-методична робота					
1.	КМЗ дисциплін (предметів)				
1.1	Наявність КМЗ		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
1.2.	Повнота КМЗ		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
2.	Наповнення Віртуального навчального середовища ВСП «ЛФК ЛНУП»		голова циклової комісії		
3.	Підготовка та проведення відкритого заняття		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
4.1	Проведення та організація виїзного заняття у стейхолдерів		завідувач навчально-виробничих практик		
4.2	Проведення та організація виїзного практичного заняття		завідувач навчально-виробничих практик		
4.3	Організація гостьової лекції		заступник директора з навчальної роботи		
5.	Висвітлених заходів на сторінках в соціальних мережах або/та сайті фахового коледжу		заступник директора з виховної роботи		
6.	Відвідування відкритих занять		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
7.	Розробка навчальних програм		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
8.	Розробка силабусів		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
9.	Рецензування (вказати)		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
10.	Написання методичної розробки		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
11.	Написання підручника чи навчального посібника		заступник директора з навчальної роботи		
12.	Друковані праці		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
12.1	міжнародний рівень				
12.2	всеукраїнський рівень				
12.3	регіональний рівень				
12.4	ЛНУП				
13	Участь студентів в олімпіадах, конференціях, конкурсах		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
13.1	міжнародний рівень				
13.2	всеукраїнський рівень				
13.3	регіональний рівень				
13.4	ЛНУП				
13.5	ВСП «ЛФК ЛНУП»				
13.6	Шкільних інтернет олімпіадах, конкурсах				
14.	Розробка нових КМЗ освітнього компонента		методист ВСП «ЛФК ЛНУП»		
15.	Розробка нових складових КМЗ		голова циклової комісії		
16.	Використання прикладних програм (вказати яких)		голова циклової комісії		
17.	Висвітлення на вебсайті навчальних програм та силабусів		голова циклової комісії		
18.	Удосконалення складових навчально-методичних комплексів дисциплін		голова циклової комісії		
19.	Розробка анотацій та презентацій вибіркового освітніх компонентів		голова циклової комісії		
20.	Розробка та удосконалення навчально-методичних матеріалів для заочної форми навчання		голова циклової комісії		
21.	Розробка ОПП		заступник директора з навчальної роботи		
22.	Показники успішності за результатами підсумкового контролю (середній бал по групах)		голова циклової комісії		
	1 семестр				
	2 семестр				

Додаткові бали					
1	Навчально- методична робота		заступник директора з навчальної роботи		
2	Виховна робота		заступник директора з виховної роботи		
3	Активність в профорієнтаційній роботі		відповідальний секретар Приймальної комісії		
Сума балів					
Педнавантаження					

Голова циклової комісії _____

Викладач _____

Дата _____