

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

№ 125-1/з від 05.09.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 393 від 01.09.2023

Голова педагогічної ради


Ярослав ПАНЮРА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЛЬВІВ 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) визначає процедури, види, форми опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Положення Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та інших нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність у Фаховому коледжі.

1.3. Оцінювання якості підготовки фахівців у Фаховому коледжі шляхом опитування на добровільній основі є важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти у навчальному закладі та дозволить визначити думку учасників освітнього процесу, врахувати ефективність професійної діяльності фахового молодшого бакалавра та можливості його кар'єрного зростання.

1.4. Оцінювання якості освітніх послуг шляхом опитування здійснюється у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти та відповідає принципам добровільності, конфіденційності, об'єктивності та відкритості.

1.5. Результати опитування узагальнюються, аналізуються та використовуються для прийняття управлінських рішень, планування заходів з покращення якості освіти.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Метою опитування зацікавлених сторін є отримання інформації щодо очікувань та рівня задоволення їхніх потреб для:

- 1) своєчасного виявлення слабких сторін, ризиків та загроз, а також виявлення позитивних практик і сприяння їх поширенню;
- 2) врахування потреб учасників освітнього процесу при розробленні, оновленні та перегляді освітньо-професійних програм;
- 3) реалізації освітньої діяльності Фахового коледжу на засадах студентоцентрованого підходу;

- 4) забезпечення відповідності програмних компетентностей за освітньо-професійними програмами стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності), міжнародним стандартам (за наявності) та актуальним вимогам ринку праці;
- 5) гарантування якості фахової передвищої освіти, що забезпечує конкурентоспроможність випускників та їхню готовність до працевлаштування;
- 6) формування пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності та інформування про них зацікавлених сторін;
- 7) здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу

2.2. Основними завданнями опитування здобувачів освіти є

- 1) з'ясування думки щодо змісту навчання, якості викладання освітніх компонентів та організації освітнього процесу;
- 2) надання керівникам робочих груп освітньо–професійних програм та педагогічним працівникам інформації, що сприятиме вдосконаленню підготовки фахових молодших бакалаврів;
- 3) підготовка аналітичних звітів за результатами опитувань, їх оприлюднення та забезпечення зворотного зв'язку для учасників освітнього процесу;
- 4) обговорення результатів опитувань на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) моніторинг врахування результатів опитувань у системі внутрішнього забезпечення якості;
- 6) залучення усіх учасників освітнього процесу до участі в управлінні Фаховим коледжем;
- 7) отримання об'єктивної інформації про ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, зокрема щодо застосування інноваційних форм і методів навчання.

2.3. Основними принципами опитування здобувачів освіти є:

- 1) відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії Фахового коледжу;
- 2) студентоцентрованість – визнання здобувача освіти як автономного, відповідального учасника освітнього процесу з унікальними потребами та досвідом;
- 3) добровільність участі;
- 4) анонімність (для здобувачів освіти – обов'язково, для інших груп – за необхідністю);
- 5) системність та регулярність проведення;
- 6) процедурна визначеність;
- 7) інформативність та прозорість.

2.4. Під час проведення опитування підлягають обов'язковому з'ясуванню

рівень задоволеності та думки здобувачів освіти і стейкхолдерів щодо:

- 1) наявності та обґрунтованості дублювання змісту освітніх компонентів;
- 2) відповідності обсягу освітньо-професійної програми та її компонентів (у кредитах ЄКТС) фактичному навчальному навантаженню;
- 3) доступності та послідовності дотримання правил проведення контрольних заходів;
- 4) неупередженості оцінювання, дотримання процедур запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 5) дотримання порядку оскарження результатів контрольних заходів та процедури їх повторного проходження;
- 6) доступу до освітньої інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання;
- 7) рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки з боку структурних підрозділів Фахового коледжу;
- 8) умов реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами;
- 9) чіткості та доступності процедур вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов'язаних із булінгом або дискримінацією);
- 10) залучення здобувачів освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів з організації освітньої діяльності;
- 11) інших аспектів, що стосуються якості освітньо-професійної програми та її компонентів.

ІІІ. ВИДИ ОПИТУВАННЯ

3.1. Сфера дії цього Положення охоплює процес оцінювання якості освітньої діяльності Фахового коледжу шляхом проведення опитувань серед зацікавлених сторін, зокрема:

- 1) внутрішніх: здобувачі освіти, органи студентського самоврядування, педагогічні працівники;
- 2) зовнішніх: випускники, роботодавці, представники професійних спільнот, інші стейкхолдери.

3.2. У Фаховому коледжі систематично проводяться обов'язкові опитування з метою забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема:

- 1) анкетування здобувачів освіти щодо: рівня задоволеності освітньо-професійною програмою, якості надання освітніх послуг, адаптації першокурсників до освітнього середовища у Фаховому коледжі;
- 2) анкетування роботодавців стейкхолдерів щодо: відповідності освітньо-професійної програми потребам ринку праці;
- 3) обговорення освітньо-професійних програм усіма учасниками освітнього процесу та зацікавленими сторонами.

3.3. Анкетування з інших питань не є регламентованим і може здійснюватися з ініціативи: заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень, керівників робочих груп освітньо–професійних програм, кураторів академічних груп за визначеною тематикою та в узгодженні з директором Фахового коледжу терміни.

3.4. Відповідальна особа за організацію опитування зобов’язана:

- 1) надати респондентам чітке пояснення мети та завдань опитування;
- 2) підкреслити значення опитування для вдосконалення якості освітніх послуг у Фаховому коледжі;
- 3) забезпечити дотримання принципу анонімності та повідомити, що результати будуть використані в узагальненому вигляді.

3.5. Особи, відповідальні за проведення опитування, зобов’язані:

- 1) дотримуватися етичних норм, правил збору, обробки та поширення інформації, а також вимог щодо оприлюднення результатів;
- 2) сприяти активній участі респондентів;
- 3) поінформувати директора Фахового коледжу про: мету та зміст опитування, спосіб та терміни його проведення, результати та висновки за результатами опитування.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО–МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ АНКЕТУВАННЯ

4.1. Опитування проводиться з використанням анкет, форма і зміст яких погоджуються заступником директора з навчальної роботи.

4.2 Анкети мають відповідати меті опитування, бути зрозумілими, нейтральними за формулюванням та такими, що не порушують права респондентів.

4.3. Основною формою проведення опитування є електронні анкети (зокрема, Google-форми або інші сервіси, що забезпечують захист даних).

4.3.1. Анкети виступають інструментом зворотного зв’язку, що дозволяє:

- 1) аналізувати дані в розрізі періодів, освітньо-професійних програм, категорій респондентів;
- 2) формувати узагальнені висновки для покращення освітньої діяльності;

4.3.2. При цьому мають бути забезпечені:

- 1) верифікація респондентів (за потреби — через корпоративну пошту або код доступу);
- 2) анонімність (захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»);
- 3) збереження результатів у захищеному форматі, з обмеженим доступом.

4.4. Допускається проведення локальних опитувань у паперовій формі, якщо опитування має обмежений характер (наприклад, в межах окремої академічної групи). У такому випадку ініціатор опитування відповідає за:

- 1) дотримання етичних норм;
- 2) конфіденційність та збереження анкет;

3) передачу узагальнених результатів відповідальним особам.

4.5. Анкети опитування повинні бути сформовані таким чином, щоб:

1) середня тривалість їх заповнення не перевищувала 20–30 хвилин (оптимізація часу респондента);

2) запитання були логічно структуровані, тематично згруповані;

3) передбачалося місце для відкритих коментарів (за бажанням респондента).

4.6. Ініціатори опитування зобов'язані:

1) забезпечити виготовлення паперових анкет (у разі потреби);

2) підготувати пропозиції до педагогічної ради щодо врахування результатів опитування при: організації освітнього процесу, моніторингу освітньо-професійних програм, підвищенні якості освітніх послуг у Фаховому коледжі;

3) співпрацювати з відповідальними особами щодо організаційного, технічного супроводу опитування, узагальнення та аналізу результатів;

4) надавати методичну та організаційну підтримку органам студентського самоврядування у проведенні опитувань та інших заходів моніторингу якості освіти у Фаховому коледжі.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

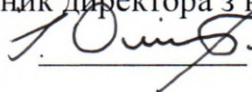
5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи

 Іван ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

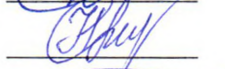
Завідувач навчально- виробничою практикою

Методист фахового коледжу

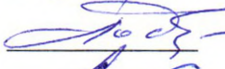
Голова студентського самоврядування



Наталія ДОЦЕНКО



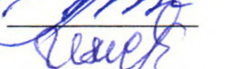
Надія МОТА



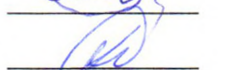
Стефанія РИБАК



Валентина ЦИГАНОК



Ганна ЦУНЯК



Марія ЯЦУЛЯК



Галина КУКУЙ



Микола ШЕЛЬОНГ