

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

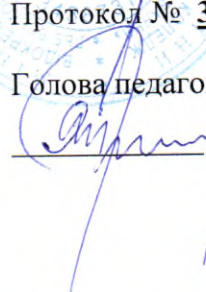
№ 100 А-1/з від 09.09. 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 387 від 02.09. 2022

Голова педагогічної ради


Ярослав ПАНЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЛЬВІВ 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наглядову раду Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування (надалі – Наглядова рада) визначає мету, завдання, повноваження, порядок та принципи організації роботи Наглядової ради Фахового коледжу

1.2. Наглядова рада Фахового коледжу утворюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади, Статутом Університету та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування (рішеннями загальних зборів трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування (надалі – Фаховий коледж або ВСП «ЛФК ЛНУП»)), Педагогічної Ради Фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. Наглядова рада Фахового коледжу є постійно діючим органом, який здійснює свою діяльність на громадських засадах

1.5. Положення про Наглядову раду затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться у дію за наказом директора ВСП «ЛФК ЛНУП».

II. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ВСП «ЛФК ЛНУП»

2.1. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використання, ефективній взаємодії закладу фахової перед вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 2) налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;

- 3) контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів Фахового коледжу;
- 4) контроль за використанням майна Фахового коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 5) сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Фахового коледжу;
- 6) залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування ВСП «ЛФК ЛНУП»;

2.3. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів ВСП «ЛФК ЛНУП» з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Фаховим коледжем;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду керівника ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 6) розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності ВСП «ЛФК ЛНУП» у (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу ;
- 9) вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим положенням або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та Положенням про ВСП «ЛФК ЛНУП».

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ВСП «ЛФК ЛНУП»

3.1. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

- 1) взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради.
- 2) звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів з метою допомоги у вирішенні питань, що належать до повноважень Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 3) сприяє взаємодії керівництва Фахового коледжу з профспілковими організаціями та органами студентського самоврядування.

IV. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ВСП «ЛФК ЛНУП»

4.1. Персональний склад Наглядової ради (голова, секретар, члени) за поданням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП», затверджується строком на п'ять років Вченою радою та ректором Університету. Персональний склад Наглядової ради становить від трьох до п'яти осіб.

4.2. До складу Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

4.3. Членом Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 закону України «Про очищення влади».

4.4. Голова, секретар та члени Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.5. Голова Наглядової ради:

- 1) організовує роботу Наглядової ради Фахового коледжу;
- 2) координує діяльність членів Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» щодо виконання покладених на них завдань;
- 3) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 4) у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться у ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 5) звертається до директора Фахового коледжу із запитом, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»;
- 6) у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на секретаря наглядової ради або одного з її членів.

4.6. Голова Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради Фахового коледжу та виконання її рішень.

4.7. Члени Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» мають право:

- 1) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» шляхом внесення їх до порядку денного;

2) брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться у Фаховому коледжі;

3) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП».

4.8. Секретар Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»:

1) організовує діловодство Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»;

2) готує матеріали до засідань Наглядової ради Фахового коледжу;

3) здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради Фахового коледжу;

4) висвітлює діяльність Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» на офіційній сторінці Фахового коледжу, в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;

5) виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради Фахового коледжу, пов'язані з організацією діяльності.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ВСП «ЛФК ЛНУП»

5.1. Основною формою роботи Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» є засідання, які проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.2. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

5.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» приймає її голова.

5.4. Засідання ради проводить голова Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП», а за його відсутності секретар Наглядової ради Фахового коледжу або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

5.5. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП».

5.6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради Фахового коледжу не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання.

5.7. Рішення Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.8. Наглядова рада ВСП «ЛФК ЛНУП» може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради Фахового коледжу надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» Рішення про

проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради Фахового коледжу.

5.9. Рішення Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу.

5.10. Протоколи засідань Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» та письмових опитувань реєструються та зберігаються в Наглядовій раді.

5.11. Рішення Наглядової ради ВСП «ЛФК ЛНУП» у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.12. Наглядова рада ВСП «ЛФК ЛНУП» у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) ВСП «ЛФК ЛНУП» протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Фаховий коледж.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються і затверджуються у тому ж порядку, що і саме положення.