

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

№ 125-1/з від 05.09.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 393 від 01.09.2023

Голова педагогічної ради



Ярослав ПАНЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»»**

ЛЬВІВ 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) базується на Конституції України, Законах України Про освіту, Про фахову передвищу освіту, нормативних наказах Міністерства освіти і науки України, Положенні про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Положенні про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – ВСП «ЛФК ЛНУП») та інших документах, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь і навичок вимогам нормативних документів з профільної середньої та фахової передвищої освіти та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.3. Контроль знань, умінь і навичок у ВСП «ЛФК ЛНУП» здійснюється з освітніх компонентів профільної середньої освіти та підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.4. Дане Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- 1) забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- 2) підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки формування стійких знань, умінь та навичок;
- 3) систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- 4) дотримання принципів академічної доброчесності;
- 5) не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом силабусів з освітніх компонентів;
- 6) забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти перед вивченням освітнього компоненту за освітньо-професійною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- 7) створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- 8) розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення

ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників фахового коледжу.

1.5. Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання та рамкові умови їх реалізації.

II. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ЛФК ЛНУП» проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий контроль.

2.2. Поточний контроль здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, самостійної роботи та має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання конкретного виду освітньої діяльності.

2.3. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою.

2.4. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, семестрового заліку, захисту звіту з практики визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

2.5.1. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни, що проводиться як окремий контрольний захід для очної (денна) форми навчання та лабораторно-екзаменаційної сесії для заочної форми навчання.

2.5.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що передбачає оцінювання засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу на підставі поточного контролю (за результатами роботи протягом семестру на аудиторних заняттях, виконання індивідуальних завдань) та результатами семестрової контрольної роботи. Семестровий залік планується при відсутності екзамену та не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти.

2.6. Захист звіту з практики – форма підсумкового контролю під час якого здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати шлях і результати виконання індивідуальної роботи, належні знання, вільно орієнтувалися у змісті поданого звіту, давати вірні й аргументовані відповіді на запитання стосовно виконання програми практики.

2.7. Звіт з навчальної практики приймає керівник практики. Звіт з практики (виробничої та переддипломної) захищається здобувачем фахової передвищої освіти перед комісією, яка призначається наказом директора фахового

коледжу. До складу комісії можуть входити: завідувач НВП, завідувач відділення, голова циклової комісії та керівники практики від фахового коледжу. Звіт з навчальної практики приймає керівник практики.

2.8. Комісія приймає захист звіту в терміни, що визначені наказом на практику, (але не пізніше ніж протягом тижня після її закінчення).

2.9. Оцінка за практику вноситься у Відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача фахової передвищої освіти.

2.10. У разі отримання незадовільної оцінки під час захисту звіту здобувачу фахової передвищої освіти надається можливість повторного захисту за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

2.10. Після захисту звіт залишається на цикловій комісії.

2.11. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ЛФК ЛНУП» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), спрямованих на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом зі спеціальності та певної освітньо-професійної програми.

2.12. Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю та формуванням очікуваних компетентностей.

ІІІ. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Компетентність, як інтегрований результат освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, формується на основі опанування змісту профільної середньої та фахової передвищої освіти. Виявити рівень такого опанування покликане оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

1) оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітнього компоненту, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2) об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, досвід їх творчої діяльності, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

3.2. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти мають ураховуватися:

1) характеристика відповіді здобувача фахової передвищої освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

2) якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

3) сформованість загальних умінь і навичок та фахових компетентностей;

4) рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати,

порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

5) досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

6) самостійність оцінних суджень.

3.3. Критерії оцінювання з кожного освітнього компоненту, за всіма видами робіт, наведені у силабусах (робочих програмах) освітніх компонентів.

3.4. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

1) виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених силабусом (робочою програмою), навчальною програмою освітнього компоненту (дисципліни, практики тощо);

2) глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах;

3) вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

4) характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

5) вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

6) вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

3.5. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

1) перший рівень – початковий. Відповідь здобувача фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

2) другий рівень – середній. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

3) третій рівень – достатній. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

4) четвертий рівень – високий. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням

самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

3.6. Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки за 12-ти бальною шкалою наведені у додатку Ж.

3.7. Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою наведені у таблиці.

Шкала оцінювання	Оцінки			
	незадовільно	задовільно	добре	відмінно
12-бальна шкала	1,2,3	4,5,6	7,8,9	10,11,12

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами фахової передвищої освіти під час освітньої діяльності, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів.

4.2. Поточний контроль може проводитись викладачами на всіх видах навчальних занять, у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня засвоєння матеріалу освітнього компоненту та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи, набуття відповідних компетентностей з певної освітньо-професійної програми.

4.3. Перелік компетентностей, які формуються в результаті вивчення конкретного освітнього компоненту, форми проведення поточного контролю, наводяться у силабусі (робочій програмі) з даного освітнього компоненту.

4.4. На початку вивчення освітнього компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи (проєкту) тощо) викладач повідомляє здобувачів освіти про наявність силабуса (робочої програми), в тому числі, в електронному варіанті, про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома здобувачів програмні вимоги з освітнього компоненту.

4.5. Об'єктом поточного оцінювання є знання та уміння з окремих складових освітнього компоненту є:

- 1) теоретичний матеріал, викладеного на лекціях;
- 2) питань, розглянутих та обговорених на семінарських/ опрацьованих на практичних(лабораторних) заняттях;
- 3) матеріал, опрацьований здобувачем освіти самостійно, у тому числі у Віртуальному навчальному середовищі ВСП «ЛФК ЛНУП».

4.6. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях і лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, комп'ютерного тестування, звітів з практики тощо, в т.ч. з використанням Віртуального навчального середовища ВСП «ЛФК ЛНУП».

4.7. Під час встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти поточне оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання знань і практичних навичок за виконання контрольних/семестрових робіт, за роботу на лекціях, семінарських, практичних/лабораторних заняттях, самостійне опрацювання матеріалу, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених силабусом (робочою програмою) освітнього компоненту.

4.8. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти із предметів профільної середньої освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти.

4.9. Здобувачам фахової передвищої освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть присуджуватися додаткові бали/оцінки.

4.10. Засвоєння програмного матеріалу із предметів профільної середньої освіти перевіряється під час поточного контролю і тематичного оцінювання.

4.11. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

4.12. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

4.13. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- 1) усунення безсистемності в оцінюванні;
- 2) підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- 3) індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- 4) концентрацію уваги до найсуттєвішого.

4.14. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів.

4.15. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем, який забезпечує викладання даного освітнього компонента.

- 4.16. Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.
- 4.17. Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють за 12-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.
- 4.18. Результати поточного оцінювання навчальних досягнень фіксуються викладачами в журналах обліку роботи академічних груп відповідно до чинного порядку.
- 4.19. При організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій можуть бути передбачені інші способи фіксації, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.
- 4.20. Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у поточному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.
- 4.21. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття з певного освітнього компоненту.
- 4.22. Результати поточного контролю (поточна успішність) є важливою інформацією при проведенні семестрового заліку і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компоненту.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.
- 5.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, предмету, практики, курсового проєкту/роботи тощо) в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою освітнього компоненту в терміни, встановлені навчальним планом.
- Перелік екзаменів і заліків семестрового контролю визначається навчальним планом з освітньо-професійної програми.
- 5.3. Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю (семестрового екзамену, заліку) з конкретного освітнього компоненту, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цього освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо).
- 5.4. Для проведення семестрового контролю у ВСП «ЛФК ЛНУП»

використовуються різні форми (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних мультимедійних технологій), а з предметів профільної середньої освіти – письмово та/або усно. Можливе поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається у силабусі (робочій програмі) освітнього компоненту.

5.5. Перелік екзаменаційних/залікових питань, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та ухвалюються рішенням відповідної циклової комісії.

5.6. Семестрове оцінювання із предметів профільної середньої освіти.

5.6.1. Семестрове оцінювання із предметів профільної середньої освіти (крім предметів з яких передбачено ДПА) може здійснюватися на підставі оцінок, отриманих здобувачем фахової передвищої освіти протягом семестру, при цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень здобувача з предмету протягом семестру.

5.6.2. Семестрова оцінка із предметів профільної середньої освіти виставляється на останньому занятті, як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності (або як середнє арифметичне значення тематичних атестацій) та виставляється у журнал обліку роботи академічної групи, індивідуальний навчальний план здобувача освіти за 12-бальною шкалою оцінювання.

5.6.3. Підсумкова оцінка з предметів профільної середньої освіти, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як зважене середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова».

5.6.4. Ця оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи, відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (заліковій книжці здобувача фахової передвищої освіти), додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти за 12-бальною шкалою оцінювання.

5.6.5. Семестрове/підсумкове оцінювання із інтегрованих навчальних предметів профільної середньої освіти проводиться у відведений час згідно розкладу занять, як підсумкова оцінка, за результатами всіх видів поточної успішності й виставляється у журналі обліку роботи академічної групи, відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти (заліковій книжці), додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти за 12-бальною шкалою оцінювання та додатку до диплома фахового молодшого бакалавра за національною шкалою, як оцінка семестрового заліку (екзамену).

5.7. Державна підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти (ДПА), як форма контролю відповідності результатів навчання здобувачів вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

5.8. Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами фахової передвищої освіти у визначені терміни відповідно до вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

5.9. Результати ДПА виставляються у додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти у рядках відведених для предметів з яких пройшли державну підсумкову атестацію.

5.10. Організація та проведення семестрового екзамену.

5.10.1. Екзамени складаються здобувачами фахової передвищої освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

5.10.2. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти, як правило не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

5.10.3. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

5.10.4. Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати сидабус (робочу програму) освітнього компоненту (дисципліни або її частину, яка виноситься на семестровий контроль), та забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою.

5.10.5. Кількість екзаменаційних білетів з освітнього компоненту повинна перевищувати кількість здобувачів фахової передвищої освіти в академічній групі не менше, ніж на 5.

5.10.6. При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- 1) комплект екзаменаційних білетів, затверджений заступником директора з навчальної роботи та підписаний головою циклової комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання циклової комісії);
- 2) відомість обліку успішності, підписану завідувачем відділенням.
- 3) відомість обліку успішності екзаменатор отримує на відділенні напередодні у день проведення семестрового контролю.
- 4) присутність на екзаменах сторонніх осіб без дозволу дирекції фахового коледжу не допускається.

5.10.7. При виявленні факту використання здобувачем фахової передвищої освіти недозволених матеріалів викладач має право припинити складання ним екзамену і виставити незадовільну оцінку.

5.10.8. При порушенні здобувачем фахової передвищої освіти встановлених Правил внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені викладач має право усунути його від складання екзамену з позначкою “усунений” у відомості обліку успішності та зазначити причини у доповідній на ім’я директора фахового коледжу.

5.10.9. Відмова здобувача фахової передвищої освіти від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як незадовільна відповідь.

5.10.10. Екзаменатор повинен:

- 1) дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, кабінет)
- 2) при відвідуванні екзамену будь-якою особою (крім директора, заступника директора з навчальної роботи та завідувача відділення) запропонувати їй отримати на це дозвіл;
- 3) проводити екзамен тільки за екзаменаційними білетами, що затверджені (для більш об'єктивної оцінки рівня підготовки здобувача фахової передвищої освіти екзаменаторові надається право ставити додаткові питання в межах навчальної програми);

5.10.11. Оформлення результатів семестрового контролю з освітнього компоненту (дисципліни), який вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

5.10.12. Загальна підсумкова оцінка з освітнього компоненту (дисципліни) проставляється за результатами зваженого середньоарифметичного семестрового оцінювання.

5.10.13. На екзамен з освітнього компоненту (дисципліни), яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, виносяться ключові питання з усього курсу відповідної дисципліни.

5.11. Результати семестрового контролю вносяться викладачем у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача фахової передвищої освіти, а також в журнал обліку роботи академічної групи.

5.12. Відомість обліку успішності викладач повністю заповнює, підписує та здає особисто на відділення у день проведення екзамену (заліку) або наступного дня.

5.13. Ліквідація академічної заборгованості відбувається після закінчення основних аудиторних занять.

5.14. Повторне складання семестрового контролю допускається не більше двох разів із урахуванням неявки на відповідну форму атестації без поважних причин: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється наказом директора фахового коледжу за поданням завідувача відділення. Оцінка комісії є остаточною.

5.15. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з'явилися на семестровий контроль без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У відомість обліку успішності напроти прізвища здобувача фахової передвищої освіти викладач робить такий запис: «не з'явився».

5.16. Конфліктні ситуації, які виникають під час проведення семестрового контролю врегульовуються Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський

5.16. Конфліктні ситуації, які виникають під час проведення семестрового контролю врегульовуються Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

5.17. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам фахової передвищої освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання семестрового контролю.

5.18. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

5.19 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у фаховому коледжі здійснюють Екзаменаційні комісії відповідно до Положення про екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

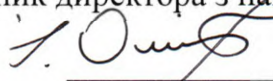
6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Положення розробив

Заступник директора з навчальної роботи



Іван ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи

Завідувач відділення

Завідувач відділення

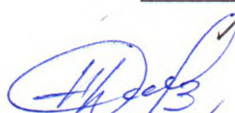
Завідувач відділення

Завідувач відділення

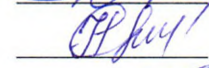
Завідувач навчально- виробничою практикою

Методист фахового коледжу

Голова студентського самоврядування



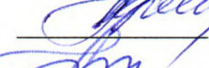
Наталія ДОЦЕНКО



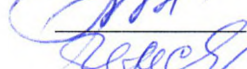
Надія МОТА



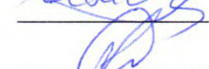
Стефанія РИБАК



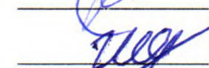
Валентина ЦИГАНОК



Ганна ЦУНЯК



Марія ЯЦУЛЯК



Галина КУКУЙ



Микола ШЕЛЬОНГ

**Орієнтовні критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей
здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів під час
поточного контролю**

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
Добре	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
Задовільно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
Незадовільно	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

Орієнтовні критерії оцінювання семестрового контролю

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінка виставляється здобувачеві освіти, який: - повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; - виявив творчу самостійність, знання спеціальної і додаткової літератури, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; - на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок застосування знань.
Добре	Оцінка ставиться за тих же умов. Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм відмінної оцінки – творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем освіти під час бесіди.
Задовільно	Оцінка виставляється за неповне знання програми і виконання завдань. У цьому випадку здобувач освіти може також не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Має можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.
Незадовільно	Оцінка виставляється, якщо здобувач освіти не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками здобувач освіти не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

Орієнтовні критерії оцінювання практичної підготовки

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінку здобувач освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.
Добре	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє.
Задовільно	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача.
Незадовільно	Оцінка виставляється, якщо відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

**Орієнтовні критерії оцінювання курсових робіт (проектів)
здобувачів фахової передвищої освіти**

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінка ставиться за курсову роботу (проект), яка має теоретичне і практичне значення, композиційну чіткість, у якій критично і творчо використано літературу з теми, зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота (проект) характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена. При захисті курсової роботи (проекту) її автор виявив знання з проблеми дослідження, вільне володіння нормами літературної мови.
Добре	Оцінка ставиться тоді, коли робота (проект) має позитивні якості, властиві курсовій роботі (проекту) з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, подано неповний список використаної літератури, некоректно використані окремі джерела.
Задовільно	Оцінка ставиться тоді, коли тему розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але здобувач освіти не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості.
Незадовільно	Оцінка ставиться тоді, коли тему не розкрито, поверхово проаналізовано фактичний матеріал, здобувач освіти не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач освіти не володіє аналітико-синтетичними вміннями й навичками, не знає сучасних досягнень науки з теми дослідження.

Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за результатами відповідей під час кваліфікаційного іспиту

Варіант (білет) складається не менше ніж з трьох питань, які охоплюють теоретичний та практичний матеріал освітніх компонентів з певної освітньо- професійної програми. Кожне питання оцінюється за національною (5-бальною) системою оцінок «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно». Знання здобувачів оцінюється як з теоретичної, так і практичної підготовки за такими критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальних дисциплін, основні положення першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем підготовки, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
Добре	Здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.
Задовільно	Здобувач освіти переважно опанував теоретичні знання навчальних дисциплін, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.
Незадовільно	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисциплін зі спеціальності/ освітньо-професійної програми, не знає визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

**Орієнтовні критерії оцінювання кваліфікаційних робіт
(дипломних проєктів) здобувачів фахової передвищої освіти**

Під час оцінювання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здобувача фахової передвищої освіти голова та члени Екзаменаційної комісії дотримуються таких загальних критеріїв:

- 1) ступінь розробленості теми;
- 2) повнота охоплення різних літературних джерел;
- 3) підходи до розгляду досліджуваної проблеми;
- 4) самостійність та творчий підхід до написання кваліфікаційної роботи;
- 5) послідовність та логіка викладу матеріалу;
- 6) правильність та обґрунтованість висновків;
- 7) акуратність та правильність оформлення кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- 8) доказовість та обґрунтованість виступу здобувача фахової передвищої освіти під час захисту кваліфікаційної роботи;
- 9) результати перевірки роботи на плагіат.

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - виконав кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), яка має теоретичне й практичне значення; - глибоко і повно розкрив зміст досліджуваної проблеми; - критично й творчо використав літературу з теми; - володіє методами дослідження; - зіставляє різні думки, аргументує власну точку зору; - володіє спеціальною термінологією; - грамотно ілюструє твердження прикладами, результатами спостережень і експериментів; - системно, логічно й повно викладає матеріал; - не допускає фактичних помилок; - володіє культурою писемного мовлення, демонструє багатство словникового запасу, знання термінології.
Добре	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - достатньо повно розкриває зміст проблеми; - вміє аналізувати використану літературу, але не завжди критично; - вживає спеціальну термінологію, але не завжди доцільно; - вміє зіставляти думки, твердження, відстоювати власну думку та ілюструвати теоретичні положення прикладами, результатами власних спостережень, даними досліджень; - має багатий словниковий запас; - допускає 2-3 неточності при обґрунтуванні висновків та узагальнень; - мають місце окремі мовні помилки й огріхи.

Задовільно	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - розкриває тему дослідження недостатньо глибоко; - мало користується спеціальною термінологією, допускає помилки у вживанні термінів; - не завжди виявляє самостійність в оцінці фактів; - мало наводить прикладів, допускає помилки у висновках та узагальненнях; - викладає матеріал непослідовно, порушенням системності, не забезпечуючи композиційної стрункості роботи; - допускає помилки в мовному оформленні; - вирішує поставлені завдання фрагментарно, не пов'язуючи зміст суміжних дисциплін; - список літератури неповний, не досить коректно використані окремі джерела
Незадовільно	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - демонструє нерозуміння сутності досліджуваної теми; - не володіє спеціальною термінологією; - не використовує теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; - не вміє систематизувати та узагальнювати матеріал; - не може аргументувати власну думку; - допускає фактичні помилки; - має бідний запас спеціальних термінів, порушує послідовність викладу думок.

Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки за 12-ти бальною шкалою

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатнім, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежить між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення.