

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
директор ВСП «ЛФК ЛНУП»

Ярослав ПАНЮРА

04 квітня 2024

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Приймальної комісії

Протокол № 04 від 04 квітня 2024р.

2024

Положення
про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж Львівського національного
університету природокористування»

I Загальні положення

1.1. Положення про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж) в 2024 році (далі – Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення).

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводяться фаховим коледжем. Апеляційна комісія здійснює свою роботу в період вступної кампанії і створюється з метою забезпечення дотримання єдиних вимог і розгляду спірних питань при проведенні творчих конкурсів, співбесіди та захисту прав вступників.

1.4. Порядок роботи комісії визначається даним Положенням, яке затверджується директором фахового коледжу.

1.5. Апеляційна комісія фахового коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію та затверджених Правил прийому до фахового коледжу.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті фахового коледжу.

1.7. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у навчальному закладі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з виховної роботи, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо

результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників фахового коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників фахового коледжу, педагогічних працівників закладів вищої освіти.

2.4. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти або близькі родичі яких вступають до фахового коледжу у поточному році.

2.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

2.6. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

III Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право ознайомитися з перевіреною роботою в день оголошення оцінки в присутності екзаменаторів і відповідального секретаря Приймальної комісії з обов'язковою реєстрацією в «Журналі перегляду абітурієнтами перевіреної екзаменаційної роботи». Ознайомлення з перевіреною роботою зводиться до показу абітурієнту допущених помилок, але не є консультацією з приводу вірної відповіді.

Якщо вступник вважає, що екзаменаційна робота була оцінена не об'єктивно, він має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання екзамену.

3.3. Апеляція щодо результатів вступних випробувань (творчого конкурсу) подається вступником особисто не пізніше 17.00 години у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

3.4. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написано. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

3.5. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання.

3.6. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.7. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

3.8. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

IV Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.2. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова Апеляційної комісії повідомляє членів Апеляційної комісії, відповідального секретаря, голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

4.3. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання Апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Також дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз творчої роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці). Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядає і результат оцінювання вступного випробування вступника вважається остаточним.

4.7. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

✓ «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

✓ «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

✓ «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Рішення Апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією і є остаточним і набирає чинності після його затвердження.

4.10. Рішення Апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів Апеляційної комісії.

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. Якщо вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію, яка разом з роботою вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Заява вступника з рішенням Апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії ВСП «Львівського фахового коледжу Львівського національного університету природокористування»

Протокол № 4 від 04 квітня 2024р.

***Відповідальний секретар
Приймальної комісії***



Олександр ОЛІФЕР