

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТ	073 Менеджмент
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного
університету природокористування
Голова Вченої ради

_____ Василь ЛОПУШНЯК
(протокол № __ від _____ 2024)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2024 року

Директор ВСП «ЛФК ЛНУП»
_____ Ярослав ПАНЮРА
(наказ № ____ від _____ 2024)

Львів 2024 рік

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МЕНЕДЖМЕНТ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП»
голова педагогічної ради

_____ Ярослав ПАНЮРА

(протокол № ____ від ____ 2024 року)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Методичною радою ВСП «ЛФК ЛНУП»
голова методичної ради

_____ Іван ОЛІЙНИК

(протокол № ____ від ____ 2024 року)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Цикловою комісією
«Туризму, економіки та менеджменту»
голова циклової комісії

_____ Ольга ЛЕМКО-МЕЛЬНИК

(протокол № ____ від ____ 2024 року)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
Львівського національного
університету
природокористування

_____ Ірина ФЕДІВ
_____ 2024

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми
Менеджмент
бакалаврського рівня
Львівського національного
університету
природокористування

_____ Андрій ВЕРЗУН
_____ 2024

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення
«Екології, туризму та
менеджменту»

_____ Стефанія РИБАК
_____ 2024

ПОГОДЖЕНО

Голова робочої групи (гарант
ОПП)

_____ Василь БОНДАРЧУК
_____ 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму **Менеджмент** розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року.

<https://mon.gov.ua/.storage/app/media/.Fakhova%20osvita/.Zatverdzeni.Standarty/.2021/06/02>

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Голова робочої групи (гарант освітньо-професійної програми)

Василь БОНДАРЧУК – кандидат економічних наук, доцент, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Члени робочої групи:

Марія ЯЦУЛЯК – кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач – методист, завідувач навчально-виробничими практиками

Віталіна МАЛЮГА - кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

Наталія БЕЙЗИК - староста Бишківського старостинського округу Добросинсько-Магерівської сільської ради Львівського району Львівської області

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.

ЗМІСТ	Сторінки
Вступ	1 - 2
1. Опис освітньо-професійної програми	3 - 9
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	10 – 14
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП	10 – 11
2.2 Каталог вибіркових освітніх компонентів ОПП	12
2.3 Структурно-логічна послідовність вивчення компонентів ОПП	13 - 14
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	15
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	16 - 17
5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.	18
6.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	19
7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	20
8.Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма	21
Додатки	22-23

Вступ

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійних програм, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану і робочих навчальних планів;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання;
- результати навчання, що оцінюються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів і робочих планів;
- формування програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки;
- формування індивідуальних планів здобувача освіти;

- формуванні силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;

- акредитації освітньо-професійних програм;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» за спеціальністю 073 Менеджмент;

- педагогічні працівники ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент;

- приймальна комісія ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Концепція здобувача фахової передвищої освіти, що формуються в процесі опанування даної освітньо-професійної програми (ОПП), визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК), відповідною спеціальністю 073 Менеджмент, а також відповідно до мети та завдань ОПП.

Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, а саме, його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

**1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців (на основі базової середньої освіти 3 роки 5 місяців) Освітня програма профільної середньої освіти інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній
Термін дії освітньо-професійної програми	З 01.09.2024 до акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі: - базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); - професійної (професійно-технічної) освіти; - фахової передвищої освіти; - вищої освіти
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	lfc.lnup.edu.ua

2. Мета освітньо-професійної програми

Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності:

управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання:

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області:

парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко – математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);
- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);
- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні;
- технології обґрунтування управлінських рішень(економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання:

сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Особливості ОПП:

програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі економіки підприємств, регіональної економіки, економічного аналізу, фінансів підприємств, основ державного регулювання економіки, підприємництва та бізнес культури, тайм-менеджменту, логістики, маркетингу, основ стратегічного управління, інформаційних технологій через теоретичне та

	практичне навчання. Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набутти необхідних знань, умінь та практичних навичок для провадження ефективної діяльності у сфері менеджменту, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Загальний фокус: акцент робиться на адаптації та впровадженні у професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань в галузі економіки, управління та адміністрування. Спеціальний фокус: освітньо-професійна програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері управління організаціями та їх підрозділами та реалізує це через навчання й практичну підготовку. Вивчення дисциплін, включених у програму, дає можливість подальшого професійного зростання. Ключові слова: економіка, макроекономіки, управління, статистика, соціальне страхування, маркетинг, логістика, бізнескультура тощо. Характерною особливістю ОПП: є оволодіння особливостями профілю здобувача фахової передвищої освіти з менеджменту, а також у широкому використанні інформаційних технологій в управлінсько-адміністративній діяльності підрозділів підприємств різних галузей економіки. Програма передбачає набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних і виробничої практик на підприємствах різних галузей економіки. Науковий аспект програми обґрунтовується наявністю науково-практичних конференцій.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» випускник здатний виконувати професійну роботу за кодами Національного класифікатора України ДК 003:2010(із змінами).
Академічні права випускників	Фаховий молодший бакалавр менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. - набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентісний, студентсько-центроване навчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності - активної безпосередньої участі викладача та здобувача освіти. Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, моделювання професійних ситуацій, проєктного навчання. Проведення комбінованих занять, лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання курсових робіт, дослідницькі роботи. Консультації з викладачами, семінари. Застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, проходження навчальних і виробничих практик й проведення екскурсій на підприємствах, залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, олімпіадах. Застосовується проблемно-орієнтоване навчання із набуттям загальних і професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі економіки, управління та адміністрування. Оволодіння методологією науково-пошукової роботи, навичками презентації її результатів рідною та іноземною мовами.
Оцінювання	Система оцінювання знань включає поточний, рубіжний, семестровий контроль знань, підсумкову атестацію: - поточний контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти проводиться в усній або письмовій формах (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, звіти із практичних робіт, виконані контрольні роботи, тестування, модульні контрольні роботи); - рубіжний (тематичний, модульний) контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми та проводиться у різних формах; - семестровий підсумковий контроль проводиться у формі усного чи письмового екзамену, диференційованого заліку, захисту курсової роботи, захист звіту з практики. - підсумкова атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, яка проводиться на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій України. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук і може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 4	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 5	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 8	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
Спеціальні компетентності (СК)	
СК 1	Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
СК 2	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК 3	Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
СК 4	Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
СК 5	Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
СК 6	Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
СК 7	Здатність планувати час та керувати ним (тайм - менеджмент).
СК 8	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних задач.
СК 9	Здатність проводити економічні розрахунки.

СК10	Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
СК11	Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН 1	Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН 2	Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН 3	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 4	Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
РН 5	Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
РН 6	Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
РН 7	Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
РН 8	Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення забезпечення для розв'язування професійних завдань.
РН 9	Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
РН10	Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
РН11	Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
РН12	Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
РН13	Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
РН14	Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
РН15	Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
РН16	Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
РН17	Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В тому числі залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі – методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.

	З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз у п'ять років, проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з інвалідністю; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортзал, спортивний майданчик із футбольним полем, кафе, медичний пункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у тому числі бездротовий доступ.
Інформаційно-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями та авторськими розробками педагогічних працівників; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін; використання віртуального навчального середовища.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Угод про співпрацю із закладами освіти зарубіжних країн - партнерів не заключено.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи вищої математики	4	екзамен
OK2	Українська мова(за професійним спрямуванням)	4	екзамен
OK3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	залік
OK4	Історія України	4	екзамен
OK5	Правознавство та правове забезпечення	8	залік
OK6	Економічна теорія	8	залік
OK7	Екологія та захист навколишнього середовища	3	залік
OK8	Філософія	4	залік
OK9	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	екзамен
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK10	Інформаційні системи та технології	4	залік
OK11	Вступ до фаху	3	залік
OK12	Основи підприємництва та бізнескультури	3	залік
OK13	Економічний аналіз з основами статистики	4	залік
OK14	Основи зовнішньоекономічної діяльності	8	екзамен
OK15	Основи економіки підприємства	8	екзамен захист КР
OK16	Основи організації виробництва	7	залік
OK17	Основи менеджменту	8	екзамен захист КР
OK18	Логістика	3	залік
OK19	Основи стратегічного управління	5	екзамен
OK20	Основи маркетингу	7	екзамен
OK21	Основи державного регулювання економіки	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		111	

Освітні компоненти за вибором здобувача освіти (вибір з каталогу освітніх компонентів)			
ВК1	Вибірковий освітній компонент з каталога	4	екзамен
ВК2	Вибірковий освітній компонент з каталога	4	залік
ВК3	Вибірковий освітній компонент з каталога	5	екзамен
ВК4	Вибірковий освітній компонент з каталога	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		17	
	Позакредитна дисципліна (Фізичне виховання)		
Інші види навчання			
	Практична підготовка		
ОК22	Навчальна практика	3	залік
ОК23	Навчальна практика	3	залік
ОК24	Навчальна практика	3	залік
ОК25	Навчальна практика	3	залік
ОК26	Виробнича	9	залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	
	Всього по циклу	22	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2 Каталог вибірових освітніх компонентів ОПП
(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)

№ з/п	Код о/д	Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми, що формують спеціальні компетентності	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	ВК1	Основи адміністративного менеджменту	4	екзамен
2	ВК1	Основи державного і регіонального управління	4	екзамен
3	ВК1	Культура ділового спілкування	4	екзамен
4	ВК2	Основи комунікативного менеджменту	4	залік
5	ВК2	Управлінське документознавство	4	залік
6	ВК2	Управлінський облік	4	залік
7	ВК3	Основи операційного менеджменту	5	екзамен
8	ВК3	Бізнес планування на підприємстві	5	екзамен
9	ВК3	Основи комерційної діяльності	5	екзамен
10	ВК4	Основи тайм-менеджменту	4	залік
11	ВК4	Організація праці менеджера	4	залік
12	ВК4	Основи самоменеджменту	4	залік

2.3 Структурно-логічна схема ОПП

2 курс		3 курс		4 курс
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
ОК 1 Основи вищої математики		ОК 2 Українська мова(за професійним спрямуванням)	ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ОК 4 Історія України		ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 8 Філософія	ОК 12 Основи підприємництва та бізнескультури
ОК 5 Правознавство та правове забезпечення		ОК 9 Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	ОК 13 Економічний аналіз з основами статистики	ОК 16 Основи організації виробництва
ОК 6 Економічна теорія		ОК 14 Основи зовнішньо-економічної діяльності		ОК 17 Основи менеджменту
ОК 10 Інформаційні системи та технології	ОК 7 Екологія та захист НС	ОК 15 Основи економіки підприємства		ОК19 Основи стратегічного управління
ОК 11 Вступ до фаху	ОК 10 Інформаційні системи та технології	ОК18 Логістика	ОК 17 Основи менеджменту	ОК 20 Основи маркетингу
				ОК 21 Основи державного регулювання економіки

Освітні компоненти за вибором здобувача освіти (вибір з каталогу освітніх компонентів)				
		ВК1 Вибірковий освітній компонент з каталогу	ВК 3 Вибірковий освітній компонент з каталогу	ВК 4 Вибірковий освітній компонент з каталогу
		ВК 2 Вибірковий освітній компонент з каталогу		
Практична підготовка				
	ОК 22 Навчальна практика		ОК 24 Навчальна практика	ОК 26 Виробнича практика
	ОК 23 Навчальна практика		ОК 25 Навчальна практика	
				ОК 27 Кваліфікаційний іспит
Всього 40 кредитів (1200 годин)		Всього 64 кредити (1920 годин)		Всього 46 кредитів(1380годин)
РАЗОМ 150 кредитів (4500 годин)				

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Менеджмент, спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на підставі рішення екзаменаційної комісії, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, присвоює кваліфікацію – фаховий молодший бакалавр з менеджменту та видає диплом фахового молодшого бакалавра.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

4.1 визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

4.2 визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

4.3 здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4.4 забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

4.5 забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

4.6 визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

4.7 забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

4.8 забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

4.9 забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

4.10 забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

4.11 періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

4.12 залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

4.13 забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

4.14 здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	BK1	BK2	BK3	BK4
3K1					*	*	*		*		*										*				
3K2		*		*	*	*	*		*		*														
3K3		*							*											*					
3K4			*																						
3K5	*				*	*		*						*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
3K6		*	*					*	*	*															
3K7				*	*	*		*					*												
3K8												*							*	*					
CK1		*			*						*										*				
CK2		*		*	*	*	*				*														
CK3						*					*			*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
CK4										*						*	*	*						*	
CK5																*	*					*			*
CK6										*		*	*		*	*					*	*	*	*	*
CK7																									*
CK8																	*						*		
CK9	*					*						*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*
CK10																	*						*		
CK11		*	*		*		*														*	*			

П

римітки: ОК - обов'язковий компонент ОПП, ВК- вибіркового компонента ОПП, ЗК- загальна компетентність, СК - спеціальна компетентність, * - забезпечення певної компетентності відповідним освітнім компонентом.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4
РН1		*		*	*	*	*		*		*										*				
РН2																									
РН3		*	*																						
РН4					*		*		*																
РН5																*	*		*			*	*	*	*
РН6	*	*			*					*			*	*			*							*	*
РН7	*				*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН8	*									*		*						*	*	*			*	*	*
РН9																*	*			*					
РН10								*									*			*					
РН11		*		*	*			*		*			*								*			*	
РН12																*	*					*	*	*	*
РН13												*			*	*			*	*		*	*	*	*
РН14						*						*	*		*				*		*				
РН15												*							*	*					
РН16								*								*	*								
РН17		*	*		*		*		*	*			*									*			

Примітки: ОК - обов'язковий компонент ОПП, ВК- вибірковий компонент ОПП, РН – результати навчання, * - забезпечення певного результату навчання відповідним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
PH1	*	*							*										
PH2		*								*									
PH3			*	*								*	*			*		*	*
PH4	*								*					*					
PH5			*	*							*	*		*	*				
PH6			*	*		*	*					*					*		*
PH7					*						*						*		
PH8			*		*		*	*	*		*	*		*			*		
PH9								*			*	*						*	
PH10			*	*	*	*	*	*						*	*			*	
PH11						*	*					*			*				
PH12			*	*				*				*	*			*		*	
PH13						*	*				*			*	*		*		
PH14							*							*			*		
PH15								*					*			*			
PH16					*								*			*		*	
PH17			*	*		*						*							*

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII - URL:<https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII - режим доступу URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2745-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій від 23.11.2011р. № 1341.-URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. №266 –URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z/1460-15#Text>.
5. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 №327 «Національний Класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Наказ МОН від 01.06.2018 №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL:<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-jsviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnov-i-bazovoy-i-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 р. № 697 Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» <https://mon.gov.ua/.storage/app/media/.Fakhova%20osvita/.Zatverdzheni.Standarty/.2021/06/02/>
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016
9. УДКЗ 377 (072*073) Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти: Методичні рекомендації Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ, 2022.https://nmc-vfpo.com/.wp-content/uploads/.2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf

Реєстрація моніторингу освітньо-професійної програми
Менеджмент

Періоди проведення моніторингу	Розгляд цикловою комісією (протокол № ____ від _____)	Розгляд Методичною радою ВСП «ЛФК ЛНУП» (протокол № ____ від _____)	Підпис завідувача відділенням

Зміни до освітньо-професійної програми
Менеджмент
за результатами щорічного моніторингу

№ з/п	Стислий опис змін до освітньо-професійної програми	Розгляд Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП» (протокол № _____ від _____)	Підпис завідувача відділенням