ДОВІДКА

про укладені договори для підготовки здобувачів освіти
за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» між Відокремленим структурним підрозділом «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування » та підприємствами, організаціями, установами на 2023 рік

№з/п	Назва підприємства, організації, установи	Спеціальність, кількість здобувачів освіти										
		101 Екологія	192 Будівництво та цивільна інженерія	133 Галузеве машинобудування	193 Геодезія та землеустрій	206 Садово-паркове господарство	208 Агроінженерія	242 Туризм	073 Менеджмент	122 Компютерні науки	191 Архітектура та містобудування	274 Автомобільний транспорт
1	ЕООД «Тера тур сервіз»	1										
2	ЛРД Лабораторія Держспоживчслужби України											
3	ТзОВ «БК» «БУД-АРТ»											
4	Яворівський НПП	2										
5	ЛРД лабораторія державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів											
6	ТОВ «Агросем»											
7	Басейнове управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну											
8	ТзОВ «Львівське АТП 14631»											
9	Ботанічний сад НЛТУ України											
10	ДП «Боднарівка» ЛКП «Зелений Львів»											

11	ФОП Ігнатюк З.В. Гурсевіс											
12	ПП «БУДПРОМЗАХІД»		1									
13	ДУ «Львівська обласна фітосанітарна лабораторія»											
14	ТзОВ «Салон «Архітектура. Будівництво.Дизайн»											
15	ПП»Центр ринкових досліджень»				3							
16	ТОВ « АІК КРЕАТИВ»		2									
17	ТзОВ «Відвідай»											
18	Тур. Агенство «Навколо світу-ТУР»											
19	ФОП Тавонюк Н.М. турагенція ТУЇ											
20	СПД Назар П. С.											
21	ДП «Львівський науково-дослідний проектний інститут землеустрю»				8							
22	ТзОВ «Агро Фрутіка Бишків»											
23	Добросинсько-Магерівська сільська рада Львів.обл.											
24	ФОП Калітовський В.М.		6									
25	ТзОВ «Діамант. Лізинг Корпорейшин»											
26	ПП інженер-проєктувальник Лапчук М.											
27	ТОВ «ЄЛБІ ГРУП»											
28	ФОП Дадак О.Т.											
29	Ботанічний сад ЛНУ ім. І. Франка											
30	ФОП Коцюк В.М.		2									
31	ТзОВ «Море турів»											
32	ТОВ «Інститут грунтознавства та оцінки земель»											
33	Дочірне П «Бумеранг Комфорт»											
34	ПП ПАФ «Винниківське»											
35	ЛМГО «Екотерра»											
36	ФОП Гуменна У.І. турагент											

37	Державний природознавчий музей НАН України	3										
38	ТзОВ «Агро Фрутіка Бишків»											
39	Краснецька селищна рада		1									
40	ЛМКП «Львівводоканал»											
41	ТОВ «Стрім-Львів»											
42	Державна екологічна інспекція у Львівській обл.											
43	ДП «Львівський лісовий селекційно-насіннєвий центр»											
44	ТОВ «СІМЕНЕРГО»		6									
45	ФОП Бобик В.М.		1									
46	ТзОВ «КРЕОПЛАН»		3									
47	Філія Львівське лісове господарство ДП «Ліси УКраїни»				2							
48	ФОП Лах Є.В.				2							
49	СПД Пархунь Р.Б.				1							
50	ФОП Климишин М. д.				2							
51	ТзОВ «ГЕО ВестСистема»				2							
52	Боринська селищна рада				1							
53	ПП «Оскар Паркет»		2									
54	Болехівська міська рада		1									
55	ВГО «Гільдія проєктувальників у будівництві»		6									
56	КП «Калушська енергетична компанія»	2										
57	ФОП Кожушко М.А,		2									
58	ТзОВ «Жовківська ПМК»		2									
59	ЛКП «Львівський ліхтар»		2									
60	ТзОВ «НОВУСБУД»		1									
61	НСАУ «Архітектор»		1									
62	ТзОВ «БУДПРОМ»		1									
63	ПП»Вілан» готель «Вікторія»							1				
64	ФОП Марко О.Й. ГК «Княжий двір»							1				

65	КП «Камянка водоканал»	2										
66	Львівська аграрна дорадча служба	3										
67	ТОВ «СВІСС-КРОНО»	1										
68	ТОВ «Євротракпартс»	1										
69	РЛП «Знесіння»	2										
70	ТзОВ «Енергомонтажвентиляція»											
71	ТОВ «БАКОТЕК ЛТД»											
72	Басейнове управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну											
73	Департамент екології та природніх ресурсів Львівської державної адміністраці											
74	КП «Регіональний виробнисо навчальний атестаційний центр «Агрогаз»											
75	Інститут професійної освіти НАПН України											
76	ТзОВ «Арія Моторс»			3								
77	ТзОВ « Галавтосвіт»						4					

В.о. директора _____ Ярослав ПАНЮРА

Угода №1

про освітнє співробітництво між Екологічним коледжем Львівського національного аграрного університету та ТОВ «Єлбі Груп»

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та туристичний центр «Єлбі» надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі Кирилецької Анастасії Іванівни, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі Екологічного коледжу Львівського національного аграрного університету та туристичний центр Єлбі,
підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ.
5. Надавати КОЛЕДЖУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
6. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
7. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
8. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.
9. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.

3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки студентів.

5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.

6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.

8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.

9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.

10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами КОЛЕДЖУ.

11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п’яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету 79068, м.Львів, вул. Замарстинівська 167 тел.факс 8(032)252-48-08, 252-50-62 e-mail: ek.iviv.nau@gmail.com сайт: //eklvivnau.com	ТОВ "ЄЛБІ ГРУП" ЄДРПОУ 44345004 82200, Львівська область, м. Трускавець, вул. Стебницька, буд. 84, оф. 1 АТ «ПРИВАТБАНК» UA613052990000026005041014804 МФО 305299 yellbeeua@gmail.com
Директор коледжу	Директор
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА	_____Кирилецька Анастасія Іванівна
«30» 11 2021 р.	«01» 12 2021 р.

Угода №53
про освітнє співробітництво між Екологічним коледжем Львівського національного аграрного університету та
Ботанічний сад Львівського національного університету імені Івана Франка
(найменування підприємства, організації, установи)

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та Ботанічний сад Львівського національного університету, імені Івана Франка
(найменування підприємства, організації, установи)
надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі Проніва Андрія Івановича, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі Екологічного коледжу Львівського національного аграрного університету та Ботанічний сад ЛНУ ім. І. Франка, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ.
5. Надавати КОЛЕДЖУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
6. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
7. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
8. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.

9. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки студентів.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами КОЛЕДЖУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська 167 тел.факс 8(032)252-48-08, 252-50-62
e-mail: ek.lviv.nau@gmail.com
сайт: ekl.lvivnau.com
Директор коледжу
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА
«02» 11 2021 р.

Ботанічний сад Львівського національного університету ім. І. Франка
79014, м. Львів, бул. Чорновола, 44
тел. факс: 032 276-55-69, тел 276-83-69
e-mail: bolsad@lnu.edu.ua
Директор Ботанічного саду
_____ Мороз М. Т.
«07» 12 2021 р.

Угода 76

про освітнє співробітництво між ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету

природокористування» та Товариство з обмеженою відповідальністю « Галавтосвіт»

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахових молодших бакалаврів та надання освітніх послуг, ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Ярослава ПАНЮРИ та ***ТзОВ «Галавтосвіт»***, надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі керівника підприємства ***Жеребецького Любомира Романовича***, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та ***ТзОВ «Галавтосвіт»,*** проведення виїзних теоретичних та практичних занять, проходження навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачами освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

<u>УПРАВЛІННЯ зобов'язується:</u>

Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ та надавати ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ необхідну інформацію, яка не є конфіденційною.

Надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, та навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.

Брати участь у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.

Сприяти ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ в наданні неконфіденційної інформації про матеріально-технічну базу для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.

Сприяти в забезпеченні реалізації практичної підготовки в УПРАВЛІННІ відповідно до вимог освітньо-професійних програм та навчальних планів.

Забезпечувати керівництво та проведення стажувань педагогічних працівників і проходження практики здобувачів освіти в ПІДПРИЄМСТВІ згідно зі взаємно узгодженими програмами.

Допомагати ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ у проведені, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), заходів.

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ зобов'язується:

Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надавати підприємству необхідну інформацію, яка не є конфіденційною.

Врахувати пропозиції УПРАВЛІННЯ при складанні освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про освітньо-професійні програми, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

Забезпечувати цільове використання устаткування та обладнання, наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про здобувачів освіти, окрім конфіденційної.

Забезпечувати здобувачам освіти можливість отримувати освітні послуги в ПІДПРИЄМСТВІ.

Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачам освіти в ПІДПРИЄМСТВІ, згідно з взаємно погодженими програмами.

Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів зі здобувачами освіти ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» 79068, м. Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел: (032) 252-48-08	Товариство з Обмеженою відповідальністю «Галавтосвіт» Юридична адреса: 79022, м. Львів, вул. Городоцька, 174 Поштова адреса: 79040, м. Львів, вул. Городоцька, 306 тел. (032) 23-23-523
e-mail: lfc@lnup.edu.ua web-сайт: https://lfc.lnup.edu.ua	
Директор фахового коледжу _____ Ярослав ПАНЮРА _____ 2023	Керівник підприємства _____ Л.Р. Жеребецький _____ 2023

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ «08» травня 2023 р.

Наукова установа – **Інститут професійної освіти НАПН України** (далі за текстом «Інститут») в особі директора **Радкевич Валентини Олександрівни**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»** (далі за текстом «Заклад освіти») в особі директора **Панюри Ярослава Йосиповича**, який діє на підставі Положення, з іншого боку, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Сторони домовилися про співробітництво, що ґрунтується на принципах партнерства, взаємовигоди та спільності інтересів в галузі освіти і науки з метою раціонального використання інтелектуального та матеріального потенціалу Сторін для:

- забезпечення їх стабільного розвитку та підвищення конкурентоспроможності;
- проведення інноваційної освітньої діяльності на рівнях: всеукраїнському, регіональному, підвідомчої установи НАПН України;
- здійснення науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- впровадження результатів наукових досліджень у практику;
- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- організації та проведення наукових досліджень з проблем: підготовки майбутніх фахівців до молодіжного й соціального підприємництва; організації дистанційного навчання й консультування з професійної кар'єри; розроблення та застосування SMART-комплексів, цифрових освітніх ресурсів, еко-орієнтованих кейсів; розвитку в закладах фахової передвищої освіти проєктного менеджменту, соціального партнерства, професійної компетентності майстрів виробничого навчання; стандартизації та оцінювання якості підготовки фахових молодших бакалаврів; впровадження елементів дуальної форми навчання; використання розроблених ученими Інституту веб-платформ «Педагог-інноватор», «Партнерський простір 015», web-порталу з моніторингу освітньо-професійних досягнень здобувачів і кар'єрного зростання випускників закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Договір не передбачає фінансових зобов'язань сторін і реалізується за принципом співробітництва на паритетних засадах. Регулювання фінансових відносин сторін здійснюється на основі діючого законодавства (контракти, договори, трудові домовленості тощо).

2. Обов'язки Сторін

2.1. Вживати заходів щодо створення сприятливих умов для найбільш ефективного використання наявного інтелектуального потенціалу Інституту та Закладу освіти.

2.2. Брати спільну участь у проведенні наукових досліджень, модернізації освітніх програм, узагальнювати і представляти в наукових виданнях результати спільної наукової та експериментальної діяльності.

2.3. Організовувати спільні наукові, науково-практичні семінари, вебінари, конференції, інші заходи.

2.4. Здійснювати спільну видавничу діяльність, обмінюватися власними публікаціями.

2.5. Забезпечити висвітлення на офіційних сайтах Сторін результатів спільної наукової та експериментальної діяльності (через рубрики: «Партнери», «Експериментальна діяльність», «Інноваційна освітня діяльність» тощо).

2.6. Сприяти розвитку професійної компетентності методистів навчально-методичних центрів професійно-технічної освіти, педагогів і керівників закладів освіти.

2.7. Створювати спільні творчі робочі групи для вирішення складних питань науково-експериментального характеру, розроблення навчально-методичних комплексів, підручників та посібників для використання в процесі реалізації та вдосконалення освітніх програм.

2.8. Сприяти підготовці наукових кадрів через магістратуру, аспірантуру й докторантуру Інституту, проведенню здобувачами вищої освіти педагогічної практики, здійсненню апробації в закладах освіти створених науковцями педагогічних інновацій.

2.9. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

2.10. Вдосконалювати механізми розвитку академічної мобільності здобувачів освіти різних рівнів для розширення можливостей розвитку індивідуальної освітньої траєкторії та реалізації принципів студентоцентризму.

3. Відповідальність і вирішення спорів

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання зобов'язань, передбачених цією Угодою, згідно з чинним законодавством.

3.2. Спірні питання вирішуються шляхом переговорів або письмовою регламентацією співробітництва у вигляді додаткового протоколу узгодження дій.

4. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і кінцевим строком дії не обмежується.

4.2. За взаємним погодженням Сторони можуть змінити термін дії, предмет та обов'язки сторін даного договору.

4.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

4.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

4.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним Законодавством України.

4.6. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Юридичні адреси сторін

Інститут	Заклад освіти
Інститут професійної освіти Національної академії педагогічних наук України 03045, м. Київ – 45, пров. Віто-Литовський, 98 а Тел. 252-71-75 Тел./факс: 259-45-53	ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» 79068, м. Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел: (032) 252-48-08 e-mail: lfc@lnup.edu.ua web-сайт: https://lfc.lnup.edu.ua
Директор _____ Валентина РАДКЕВИЧ	Директор _____ Ярослав ПАНЮРА
«08» травня 2023 року	«08» травня 2023 року

Угода 75

про освітнє співробітництво між ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету

природокористування» та Товариство з обмеженою відповідальністю «Арія Моторс»

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахових молодших бакалаврів та надання освітніх послуг, ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Ярослава ПАНЮРИ та ***ТзОВ «Арія Моторс»***, надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі керівника підприємства ***Бойка Івана Михайловича,*** укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та ***ТзОВ «Арія Моторс»,*** проведення виїзних теоретичних та практичних занять, проходження навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачами освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

<u>УПРАВЛІННЯ зобов'язується:</u>

Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ та надавати ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ необхідну інформацію, яка не є конфіденційною.

Надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, та навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.

Брати участь у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.

Сприяти ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ в наданні неконфіденційної інформації про матеріально-технічну базу для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.

Сприяти в забезпеченні реалізації практичної підготовки в УПРАВЛІННІ відповідно до вимог освітньо-професійних програм та навчальних планів.

Забезпечувати керівництво та проведення стажувань педагогічних працівників і проходження практики здобувачів освіти в ПІДПРИЄМСТВІ згідно зі взаємно узгодженими програмами.

Допомагати ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ у проведені, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), заходів.

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ зобов'язується:

Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надавати підприємству необхідну інформацію, яка не є конфіденційною.

Врахувати пропозиції УПРАВЛІННЯ при складанні освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про освітньо-професійні програми, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

Забезпечувати цільове використання устаткування та обладнання, наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про здобувачів освіти, окрім конфіденційної.

Забезпечувати здобувачам освіти можливість отримувати освітні послуги в ПІДПРИЄМСТВІ.

Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачам освіти в ПІДПРИЄМСТВІ, згідно з взаємно погодженими програмами.

Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів зі здобувачами освіти ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»	Товариство з Обмеженою відповідальністю «Арія Моторс»
79068, м. Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел: (032) 252-48-08	Юридична адреса: 79022, м. Львів, вул. Городоцька, 174 Поштова адреса: 79040, м. Львів, вул. Городоцька, 306 тел. (032) 242-26-27
e-mail: lfc@lnup.edu.ua web-сайт: https://lfc.lnup.edu.ua	
Директор фахового коледжу _____ Ярослав ПАНЮРА 08.05 2023	Керівник підприємства _____ І.М. Бойко 08.05 2023

Договір про співпрацю 72

м. Львів «15» 03 2023р.

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, надалі ДЕПАРТАМЕНТ, в особі т.в.о. директора департаменту Війтик Оксани Григорівни, уклали цей договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Предметом договору є співпраця з метою розвитку співробітництва між природоохоронними, науковими та освітніми закладами, проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у навчальну, виробничу практики та практику заповідної справи, підвищення рівня екологічного виховання, освіти та культури.

1.2. Співпраця між сторонами Договору здійснюється на безоплатній основі.

2. **Зобов'язання сторін**

2.1. ДЕПАРТАМЕНТ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки в ДЕПАРТАМЕНТІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.

2.1.2. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики здобувачів освіти в ДЕПАРТАМЕНТІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами.

2.1.3. Надавати інформаційну, методичну допомогу для роз'яснення природоохоронних завдань поставлених у ході навчального процесу.

2.1.4. Сприяти проведенню наукових досліджень науково-педагогічними працівниками та студентами КОЛЕДЖУ.

2.1.5. Сприяти проведенню лабораторних, практичних занять з циклу природних дисциплін, навчально-польових та наукових практик, виховних заходів працівниками КОЛЕДЖУ на базі ДЕПАРТАМЕНТУ.

2.1.6. Надавати допомогу при проведенні екскурсій, пов'язаних з природним циклом дисциплін.

2.1.7. Організовувати та проводити освітні, виховні та агітаційні заходи, спрямовані на збереження біорізноманіття для працівників та студентів КОЛЕДЖУ.

2.1.8. Запрошувати працівників КОЛЕДЖУ для участі в наукових конференціях та семінарах.

2.2. КОЛЕДЖ зобов'язується:

2.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ДЕПАРТАМЕНТОМ та надання необхідної інформації, яка не є конфіндеційною.

2.2.2. Дотримуватись норм природоохоронного законодавства та основних правил на території ДЕПАРТАМЕНТУ при проведенні науково-дослідних та навчально-виховних заходів.

2.2.3. Запрошувати провідних співробітників ДЕПАРТАМЕНТУ для участі в науково-практичних конференціях та семінарах.

2.2.4. Враховувати пропозиції ДЕПАРТАМЕНТУ при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.2.5. На запит ДЕПАРТАМЕНТУ надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

2.2.6. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки здобувачів освіти.

2.2.7. Забезпечувати цільове використання наданого ДЕПАРТАМЕНТОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ДЕПАРТАМЕНТУ фахівців.

2.2.8. На запит ДЕПАРТАМЕНТУ надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

2.2.9. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти в ДЕПАРТАМЕНТІ згідно з взаємно погодженими програмами.

2.2.10. Сприяти ДЕПАРТАМЕНТУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти КОЛЕДЖУ.

2.3. Взаємні зобов'язання Сторін:

2.3.1. Організовувати за взаємною згодою наукові дослідження, експедиції, експедиції з метою збору флористичного, геоботанічного та іншого матеріалу, спільно обговорювати отриманні результати з оформленням відповідних актів.

2.3.2. Здійснювати за взаємною згодою підготовку спільних публікацій.

2.3.3. Співпрацювати в галузі екологічної освіти з метою формування екологічного мислення.

3. Заключні положення

3.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє впродовж п'яти років.

3.2. За погодженням Сторін в Договір можуть бути внесені зміни і доповнення, які підписуються Сторонами.

3.3. Сторони зберігають юридичну і фінансову самостійність.

3.4. Договір укладений в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, і підписується уповноваженими особами Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

4. Юридичні адреси Сторін

Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації Адреса: 79026 м. Львів, вул. Стрийська, 98 тел. 032 238-73-83 Електронна пошта: envir@loda.gov.ua **Т.в.о. директора департаменту** **_____ Оксана ВІЙТИК**	**ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»** Адреса: 79068 м. Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел. 032 252-48-08, 252-50-62 Електронна пошта: https://lfc.lnup.edu.ua/ **Директор коледжу** **_____ Ярослав ПАНЮРА**

Завідувач:
Головний спеціаліст - юрисконсульт
М. Сакецька

Угода 73

про освітнє співробітництво між ВСП «Львівським фаховим коледжем Львівського національного університету природокористування» та Басейновим управлінням водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та Басейновим управлінням водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну, надалі – УПРАВЛІННЯ, в особі начальника управління Туцького Романа Івановича, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі ВСП «Львівського фахового коледжу Львівського національного університету природокористування» та Басейновим управлінням водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну, проведення виїзних теоретичних та практичних занять, проходження навчальних та виробничих практик здобувачами коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

УПРАВЛІННЯ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про УПРАВЛІННЯ, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Надавати КОЛЕДЖУ не конфіденційну інформацію про матеріально-технічну базу для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки в УПРАВЛІННІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
6. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики здобувачів освіти в УПРАВЛІННІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами.
7. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з УПРАВЛІННЯМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2. Врахувати пропозиції УПРАВЛІННЯ при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.

3. На запит УПРАВЛІННЯ надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки здобувачів освіти.

5. Забезпечувати цільове використання наданого УПРАВЛІННЯМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних УПРАВЛІННІ фахівців.

6. На запит УПРАВЛІННЯ надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

7. Забезпечувати здобувачу освіти можливість отримувати освітні послуги в УПРАВЛІННІ.

8. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти в УПРАВЛІННІ згідно з взаємно погодженими програмами.

9. Сприяти УПРАВЛІННЮ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти КОЛЕДЖУ.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та УПРАВЛІННЮ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»	Басейнове управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел: 8(032)252-48-08,252-50-62 e-mail: https://lfc.lnup.edu.ua/:	79017 м. Львів, вул. Родини Крушельницьких, 14 тел: 0322 751 028 e-mail: buvrzbts@gmail.com
eb-сайт: https://lfc.lnup.edu.ua Директор коледжу	web-сайт: https://buvrzbts.davr.gov.ua/ Начальник управління
_____ Ярослав ПАНЮРА	_____ Роман ГУЦЬКИЙ
«15» 03 2023 р.	«13» 03 2023 р.

ДОГОВІР № 1502-3/2023
про співпрацю

м. Львів «15» 02 2023р.

Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – «Заклад»), в особі директора – Панюри Ярослава Йосиповича, що діє на підставі Положення, і ТОВ "БАКОТЕК ЛТД» (далі - «GRAPHISOFT CENTER UKRAINE»), в особі директора Зеленіці Андрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, які далі іменуються «Сторони», кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом договору є сприяння GRAPHISOFT CENTER UKRAINE діяльності Закладу, з метою забезпечення підготовки фахівців, а саме:

1) сприяння в організації освітнього та навчально-методичного процесів із метою підготовки фахівців для закладів у сфері архітектури та містобудування;

2) сприяння в оптимальному використанні науково-педагогічного потенціалу, кадрового складу, матеріальних баз та наявних інформаційно-технічних засобів для покращення фахової підготовки студентів, викладачів;

3) сприяння покращенню матеріально-технічної бази Закладу, залучення кваліфікованих працівників GRAPHISOFT CENTER UKRAINE до освітнього процесу на умовах відповідних договорів;

4) співпраця Сторін з метою популяризації технічних знань, інформування Закладу та третіх осіб щодо умов забезпечення навчальних центрів, закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти програмним забезпеченням Archicad, що надається GRAPHISOFT CENTER UKRAINE та впровадження сучасної технології інформаційного моделювання (BIM - Building Information Modeling) в освітній процес Закладу.

2. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони здійснюють спільні дії в порядку і на умовах чинного законодавства України, Договору, окремих угод, укладених між сторонами, а також з урахуванням угод Закладу з працівниками GRAPHISOFT CENTER UKRAINE у випадку їх укладення.

2.2 У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добровільного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

2.3. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва, згідно з умовами Договору.

2.4. Договір є безоплатним, тобто жодних платежів та розрахунків між Сторонами в межах виконання Договору не передбачено.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Власне забезпечення необхідною апаратурою та матеріалами для проведення навчальних занять та практичної підготовки здобувачів освіти на сучасному рівні здійснює Заклад. Участь GRAPHISOFT CENTER UKRAINE в такому забезпеченні може бути встановлена в окремій угоді між Сторонами.

3.2. Майно і обладнання, придбане за рахунок Закладу, залишається власністю Закладу і підлягає обліку та інвентаризації окремо від майна GRAPHISOFT CENTER UKRAINE.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. При здійсненні співпраці відповідно до Договору Сторони мають право:

4.1.1 організовувати та проводити спільні заходи, в тому числі, але не виключно, онлайн;

4.1.2 здійснювати навчально-методичну, наукову, інформаційну та просвітницьку діяльність з актуальних питань професійної підготовки майбутніх фахівців;

4.1.3 удосконалювати й розвивати систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів, працівників у сфері архітектури та містобудування, удосконалювати та розвивати методи підготовки фахівців;

4.1.4 обмінюватися досвідом упровадження інноваційних освітніх технологій, сучасних методів навчання, співпрацювати в підготовці здобувачів освіти та слухачів;

4.1.5 забезпечувати участь кваліфікованих працівників GRAPHISOFT CENTER UKRAINE у освітньому та навчальному процесі підготовки здобувачів освіти.

4.2 Види діяльності, визначені в п.4.1 Договорі, які, на підставі чинного законодавства України, підлягають ліцензуванню, здійснюються Стороною, що має відповідну ліцензію за можливого сприяння іншої Сторони.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Заклад зобов'язується надавати можливість GRAPHISOFT CENTER UKRAINE та працівникам GRAPHISOFT CENTER UKRAINE:

- проводити науково-методичну роботу на базі Закладу;

- брати участь в освітньому процесі Закладу;

5.2. Заклад зобов'язується:

- рекомендувати проходження викладачами Закладу, які застосовують, в тому числі викладають Archicad в освітньому процесі сертифікації на знання BIM-системи Archicad;

- використовувати у навчальному процесі ліцензійні навчальні версії Archicad та інформувати студентів та викладачів про безкоштовні навчальні версії програми для здобувачів освіти та викладачів;

- надавати GRAPHISOFT CENTER UKRAINE можливість розміщувати інформаційні матеріали про продукти GRAPHISOFT у навчальних кабінетах, бібліотеці, сайті Закладу та інших носіях на (в) яких таке розміщення є технічно можливим;

- інформувати здобувачів та викладачів Закладу про відповідальність за використання неліцензійного програмного забезпечення;

- за попередньою домовленістю долучати працівників GRAPHISOFT CENTER UKRAINE до участі у семінарах, онлайн-заходах та інші навчальних проектах Закладу;

- забезпечувати участь працівників Закладу в заходах GRAPHISOFT CENTER UKRAINE в узгоджених Сторонами формах.

5.3. На підставі окремих угод GRAPHISOFT CENTER UKRAINE зобов'язується надавати можливість:

- викладачам Закладу проводити науково-методичну роботу на базі GRAPHISOFT CENTER UKRAINE;

- студентам і викладачам Закладу використовувати бібліотечні фонди, зокрема літературу за спеціальністю «Архітектура та містобудування»;

- викладачам Закладу проходити стажування, підвищувати кваліфікацію у структурних підрозділах GRAPHISOFT CENTER UKRAINE;

- проводити заняття зі здобувачами та слухачами Закладу на базі підрозділів GRAPHISOFT CENTER UKRAINE з використанням їх обладнання;

- сприяти проходженню практику здобувачів і слухачів Закладу в контрагентів GRAPHISOFT CENTER UKRAINE.

5.4. GRAPHISOFT CENTER UKRAINE зобов'язується- консультувати викладачів та інших працівників з питань отримання навчальних ліцензій, роботи з BIM-додатком GRAPHISOFT;

- надавати технічну підтримку у встановленні та налаштуванні рішення GRAPHISOFT BIMcloud Базовий для командної та дистанційної роботи в BIM-середовищі;

- ініціювати проведення на території Закладу безкоштовних заходів інформаційного характеру з метою презентації продуктів GRAPHISOFT викладачам та здобувачам Закладу;

- за попередньою домовленістю приймати участь у семінарах, онлайн-заходах та інші навчальних проектах Закладу;

- інформувати Заклад про проведення семінарів, конференцій та інших заходів та забезпечувати можливість участі в них працівників Закладу в узгоджених сторонами формах.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків в порядку, передбаченому законодавством України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо невиконання стало наслідками обставин непереборної сили, що підтверджено відповідальними державними органами України.

7. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. Сторони вживатимуть всіх необхідних заходів для врегулювання суперечок і розбіжностей, які виникнуть з приводу Договору шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спори вирішуються в порядку чинного законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє протягом п’яти років.

8.2. В разі, якщо протягом місяця до закінчення строку дії договору жодна зі сторін не повідомить іншу сторону у письмовій формі про відмову у її продовженні, Договір вважається продовженим на той же термін, на тих же умовах.

8.3. Сторони мають право достроково розірвати Договору в односторонньому порядку при цьому Сторона, що розриває Договір повинна сповістити іншу про це за один місяць до запланованого розірвання.

8.4. Внесення змін і доповнень в Договір здійснюють за взаємною домовленістю сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі.

8.5. Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

79068 м. Львів, вул. Замарстинівська, 167
ЄДРПОУ 34387378
UA 348201720343141004200002604
МФО 820172
В ДКСУ м. Київ

ІПН 004937313231/002
Ek.lviv.nau@gmail.com

Тел: 0631571579

В.о. директора _____ Ярослав ПАНЮРА

ТОВ «БАКОТЕК ЛТД»

Адреса: 01054, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 29-Б, офіс12
Тел:+38(044)227-14-13
IBAN UA093006140000026001500169749
ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК
МФО 300614
ЄДРПОУ 38689290
ІНН 386892926591

Директор _____ Зелениця А.М.

УГОДА 69

про співпрацю

між

ВІДОКРЕМЛЕНИМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

(м. Львів)

та

ЯВОРІВСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ ПРИРОДНИМ ПАРКОМ

(смт Івано-Франкове)

м. Львів – 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий кол Львівського національного університету природокористування» (далі – ВС «ЛФК ЛНУП») в особі директора Ярослава ПАНЮРИ та Яворівський національний природний парк (далі ЯНПП) в особі директора Сергія МАРУНЯКА з другої сторони з метою налагодження та розвитку співпраці, разом іменовані як «Сторони», уклали цю Угоду про співпрацю (далі - Угоду) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони керуються взаємною зацікавленістю в спільному розвитку їхнього наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових досліджень.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця Угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

1.4. Дана Угода укладається для:

1.4.1. організації та здійснення спільних заходів згідно попередньо розробленої програми для забезпечення успішної природоохоронної, наукової та навчально-освітньої діяльності ЯНПП та ВСП «ЛФК ЛНУП»;

1.4.2. реалізації спільних наукових програм у галузі вивчення, охорони та відтворення природних ресурсів, створення умов для підготовки висококваліфікованих кадрів для природоохоронних установ;

1.4.3. встановлення зв'язків і розвитку різних форм співпраці шляхом проведення спільної діяльності з охорони та попередження пожеж на території ЯНПП, екологічного виховання молоді, підвищення рівня практичних та теоретичних знань з екології, охорони природи, активізації студентських колективів з охорони довкілля.

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

2.1. Предметом угоди є організація партнерства та співпраця Сторін у напрямках:

2.1.1. проведення і спільна участь у наукових конференціях, симпозіумах, з'їздах, які проводитимуться на базі ЯНПП і ВСП «ЛФК ЛНУП»;

2.1.2. обмін науковими, навчально-методичними та інформаційними виданнями;

2.1.3. організація навчальних практик;

2.1.4. взаємна допомога і підтримка у підготовці науково-педагогічних кадрів та підвищенні кваліфікації працівників (рецензування, консультації, опонування, керівництво науковою роботою).

2.1.5. надання можливості науковим і науково-педагогічним працівникам, аспірантам, здобувачам освіти здійснювати обмін інформацією та користуватися бібліотечними фондами, електронними каталогами та науковими архівами Сторін.

3. ФОРМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Співпраця між Сторонами здійснюється на основі цієї Угоди

3.2. Виконання науково-дослідних робіт у галузях передбачених цією Угодою, їхні терміни і порядок розрахунків між Сторонами визначаються окремими договорами.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. ЯНПП зі свого боку зобов'язується:

4.1.1. надавати ВСП «ЛФК ЛНУП» інформаційні, методичні, перспективні та інші матеріали щодо розв'язання природоохоронних завдань в процесі освітянської та виробничої діяльності (з умовою збереження авторства);

4.1.2. надавати допомогу в проведенні природничих досліджень, що проводяться ВСП «ЛФК ЛНУП»;

4.1.3. забезпечувати можливість здійснення обміну інформацією та користуватися власними бібліотечними фондами, електронними каталогами і науковими архівами;

4.1.4. спільно з ВСП «ЛФК ЛНУП» розробляти тематику науково-дослідних робіт, їх керівництво та виконання на базі ЯНПП;

4.1.5. дотримуватися збереження авторських прав співробітників ВСП «ЛФК ЛНУП» щодо матеріалів переданих у використання ЯНПП;

4.1.6. надавати ВСП «ЛФК ЛНУП» у проведенні навчальних та виробничих практик у якості бази їх проведення.

4.2. ВСП «ЛФК ЛНУП»зі свого боку зобов'язується:

4.2.1. надавати для користування інформативні, статистичні, картографічні та інші матеріали коледжу, а також доступ до комп'ютерних баз даних, що стосуються предмету спільних досліджень (з умовою збереження авторства);

4.2.2. дотримуватися збереження авторських прав співробітників ЯНПП щодо матеріалів, переданих у використання ВСП «ЛФК ЛНУП»;

4.2.3. направляти здобувачів освіти для проходження навчальних та переддипломних практик на базі ЯНПП;

4.2.4. теми курсових та дипломних робіт узгоджувати із адміністрацією ЯНПП;

4.2.5. під час проведення досліджень на території ЯНПП дотримуватися встановленого природоохоронного режиму.

5. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

5.1. Розподіл прав інтелектуальної власності, створених в результаті співпраці Сторін за цією Угодою, здійснюється в кожному окремому випадку додатковими договорами, що укладаються між Сторонами на виконання цієї Угоди.

6. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

6.1. Сторони можуть вносити за взаємною згодою зміни і доповнення до умов цієї Угоди.

6.2. Всі зміни та доповнення до умов цієї Угоди подаються в письмовій формі за підписом Сторін.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Угода набирає чинності з дати її підписання та діятиме впродовж 5 (п'ять) років. Після закінчення терміну дії Угода може бути продовжена на погоджених сторонами умовах.

7.2. Угода може бути припинена кожною зі Сторін у зв'язку з невиконанням зобов'язань шляхом направлення відповідного письмового повідомлення. Дія Угоди припиняється через 2 (два) місяці з дати отримання письмового повідомлення.

7.3. Угода укладена у двох примірниках по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8. ВІДПОВІДАЛЬНИМИ ВИКОНАВЦЯМИ ПРИЗНАЧАЮТЬСЯ:

Від Коледжу – _____

Від Парку – начальник науково-дослідного відділу Любинець Ірина Павлівна

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, ЩО ДОМОВЛЯЮТЬСЯ

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» Адреса: 79068, м. Львів, вул. Замарстинівська, 167, тел.: (032)252-48-08, 252-50-62 e-mail: https://lfc.lnup.edu.ua/ ,: web: https://lfc.lnup.edu.ua/	Яворівський національний природний парк вул. Зелена, 23, смт. Івано-Франкове, Яворівський район, Львівська область, Україна, 81070 Тел.: + (03259) 3-31-34 Факс: + (03259) 3-31-35 E-mail: yavorivskiynpp@gmail.com

10. ПІДПИСИ СТОРІН:

Від ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Директор

_____ Ярослав ПАНЮРА

"____"_____2023 р.

Від Яворівського національного природного парку

Директор

_____ Сергій МАРУНЯК

"____"_____2023 р.

Угода 75

Про освітнє співробітництво між ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та Колективним підприємством «Регіональний виробничо-навчальний атестаційний центр «Агрогаз»

м.Львів 27.03.2023р.

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг:

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі – Фаховий Коледж, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та

Колективним підприємством «Регіональний виробничо-навчальний атестаційний центр «Агрогаз», надалі – Навчальний центр, в особі генерального директора Свищо Михайла Юрійовича, укладають дану угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та Колективного підприємства «Регіональний виробничо-навчальний атестаційний центр «Агрогаз» проведення виїзних теоретичних та практичних занять, проходження навчальних та виробничих практик здобувачами освіти фахового коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Навчальний центр зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з **Фаховим коледжем** та надання **Фаховому коледжу** необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит **Коледжу** надавати необхідну інформацію про **Навчальний центр**, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з **Фаховим коледжем** у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Надавати **Фаховому коледжу** не конфіденційну інформацію про матеріально-технічну базу для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки в **Навчальному центрі**, відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
6. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики здобувачів освіти в **Навчальному центрі**, згідно із взаємно узгодженими з **Фаховим коледжем** програмами.
7. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу в **Навчальному центрі** згідно з додатком до договору.
8. Допомагати **Фаховому коледжу** у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

Фаховий коледж зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з **Навчальним центром**, та надання **Навчальному центру** необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції **Навчального центру**, при складанні освітніх програм підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит **Навчального центру**, надавати інформацію про освітні програми **Коледжу**, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки здобувачів освіти.
5. На запит **Навчального центру**, надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.
6. Забезпечувати здобувачу освіти можливість отримувати освітні послуги в **Навчальному центрі**.
7. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти в **Навчальному центрі**, згідно з взаємно погодженими програмами.
8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) в **Навчальний центр**.
9. Сприяти **Навчальному центру** у проведенні, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти **Фахового коледжу**.
10. Сприяти **Навчальному центру** в рекламі послуг.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику **Фаховому коледжу** та **Навчальному центру**.

4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» 79068, м.Львів, вул. Замарстинівська, 167 тел. 38(032)252-48-08 e-mail: lfc@lnup.edu.ua web-сайт: https://lfc.lnup.edu.ua	Колективне підприємство«Регіональний виробничо-навчальний атестаційний центр «Агрогаз» 79020, м. Львів, просп. В.Чорновола,67 web-сайт: https://clarity-project.info/edr/13817719 e-mail: agrogazlviv@ukr.net tel:380676721905 tel:380032252346
Директор коледжу	**Генеральний директор**
_____ **Ярослав ПАНЮРА**	_____ **Михайло СВИЩО**
«27» 03 2023 р.	«27» 03 2023 р.

УГОДА 68

про освітнє співробітництво між ВСП «Львівським фаховим коледжем Львівського національного університету природокористування» та ТзОВ «Енергомонтажвентиляція»

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та *ТзОВ «Енергомонтажвентиляція»,* надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі директора *Ільницького Василя Васильовича*, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі ВСП «Львівського фахового коледжу Львівського національного університету природокористування» та *ТзОВ «Енергомонтажвентиляція»,* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу, плакати, роздаткові матеріали техніки і обладнання для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Надавати КОЛЕДЖУ не конфіденційну інформацію про матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
6. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики здобувачів освіти на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
7. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, здобувачем освіти і Підприємством.
8. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки здобувачів освіти.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.
7. Забезпечувати здобувачу освіти можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти КОЛЕДЖУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВСП «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»	*ТзОВ «Енергомонтажвентиляція»*
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська, 167тел.факс 8(032)252-48-08,252-50-62	*80406, Львівська обл., Львівський р-н с. Сапіжанка, вул. Володимира Великого, 77 А*
e-mail: ek.iviv.nauu@gmail.com	e-mail: energomontazh2000@gmail.com
сайт: //eklvivnau.com	тел. 0673703788, 0991225391
Директор коледжу	Директор підприємства
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА	_____ ВАСИЛЬ ІЛЬНИЦЬКИЙ
«____» _____ 2023 р.	«____» _____ 2023 р.

Угода №6

про освітнє співробітництво між Екологічним коледжем Львівського національного аграрного університету та

Державною екологічною інспекцією у Львівській області

(найменування підприємства, організації, установи)

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та Державна екологічна інспекція у Львівській обл.,

(найменування підприємства, організації, установи)

надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі Даснока Романа Станіславовича укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі Екологічного коледжу Львівського національного аграрного університету та Державної екологічної інспекції у Лвв. обл. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Надавати КОЛЕДЖУ не конфіденційну інформацію про матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
6. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
7. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.
8. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки студентів.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами КОЛЕДЖУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська, 167тел.факс 8(032)252-48-08,252-50-62
e-mail: ekolvivnau@gmail.com
сайт: //ekolvivnau.com
Директор коледжу
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА
«___» _____ 20___р.

Державна екологічна інспекція у Львівській обл.
79026 м. Львів вул. Стрийська, 81
_____
«12» січня 2022р.

Угода №64

про освітнє співробітництво між Екологічним коледжем Львівського національного аграрного університету та

ЛМКП „Львівводоканал"

(найменування підприємства, організації, установи)

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та ЛМКП „Львівводоканал",

(найменування підприємства, організації, установи)

надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі директора Данькевича Миколайовича, укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі Екологічного коледжу Львівського національного аграрного університету та ЛМКП „Львівводоканал", підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ.
5. Надавати КОЛЕДЖУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
6. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
7. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
8. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.

9. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки студентів.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами КОЛЕДЖУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська, 167тел.факс 8(032)252-48-08,252-50-62
e-mail: ek_lviv.nau@gmail.com
сайт: //ek.lvivnau.com
Директор коледжу
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА
«20» 04 2022р.

ЛМКП "Львівводоканал"
79017, м. Львів
вул. Зелена, 64
(032) 249-11-49
e-mail: kti.personal@gmail.com
сайт: www.lvodokanal.com.ua
Директор ЛМКП "Львівводоканал"
Дмитро Вольковський
«20» 04 2022р.

Нач. юр. відділу М. Бісецова

А. Ядуків

Угода №6
про освітнє співробітництво між Екологічним коледжем Львівського національного аграрного університету та
ТОВ "Інститут ґрунтознавства та оцінки земель"
(найменування підприємства, організації, установи)

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері практичної підготовки фахового молодшого бакалавра та надання освітніх послуг, Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, надалі КОЛЕДЖ, в особі директора коледжу Панюри Ярослава Йосиповича та ТОВ "Інститут ґрунтознавства та оцінки земель",
(найменування підприємства, організації, установи)
надалі – ПІДПРИЄМСТВО, в особі Кульченького П. В., укладають дану угоду про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час практичної підготовки фахових молодших бакалаврів на базі Екологічного коледжу Львівського національного аграрного університету та ТОВ "Інститут ґрунтознавства та оцінки земель" підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчення новітніх технологій виробництва.

2 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з КОЛЕДЖЕМ та надання КОЛЕДЖУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит КОЛЕДЖУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, навчально-методичну літературу для підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. Брати участь разом з КОЛЕДЖЕМ у наданні освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ.
5. Надавати КОЛЕДЖУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів.
6. Забезпечувати реалізацію практичної підготовки на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та навчальних планів.
7. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів і проходження практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з КОЛЕДЖЕМ програмами і тематиками.
8. За взаємним бажанням сприяти працевлаштуванню випускників коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.

9. Допомагати КОЛЕДЖУ у проведені обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) заходів.

КОЛЕДЖ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Врахувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани КОЛЕДЖУ, програми стажування, види практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів цільової підготовки студентів.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази КОЛЕДЖУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами КОЛЕДЖУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.2 Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.3 Цей договір складено у двох примірниках – по одному примірнику КОЛЕДЖУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету
79068, м.Львів, вул. Замарстинівська 167 тел.факс 8(032)252-48-08, 252-50-62
e-mail: ek.iviv.nau@gmail.com
сайт: eklviv.nau.com
Директор коледжу
_____ ЯРОСЛАВ ПАНЮРА
«01» 12 2021 р.

ТОВ „Інститут грунтознавства та оцінки земель"
м. Львів, пр. Чорновола 4,
тел. 0985013131

"Інститут грунтознавства та оцінки земель" №35064213 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ УКРАЇНА, м. ЛЬВІВ

_____
«01» 12 2021 р.