

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
(ВСП «ЛФК ЛНУП»)**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЛФК ЛНУП»

Протокол № 390 від 24 квітня 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора ВСП «ЛФК ЛНУП»

Ярослав ПАНЮРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього у забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Фаховий коледж).

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Положенням про Фаховий коледж, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісії спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі освіти в освітній процес Фахового коледжу та базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.4 Комісія створюється Педагогічною радою Фахового коледжу у рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.5 Метою створення Комісії є удосконалення системи управління освітньою діяльністю та якістю освіти у Фаховому коледжі.

1.6 Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який, одночасно, є головою Комісії.

1.7 До складу Комісії входять заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та представники інших структурних підрозділів, а також студентського самоврядування Фахового коледжу.

1.8 Кількість членів Комісії визначається Педагогічною радою Фахового коледжу.

1.9 Склад Комісії формується після схвалення Педагогічною радою Фахового коледжу затверджується наказом директора.

1.10 Строк повноважень Комісії - 3 роки.

1.11 Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості освіти можуть утворюватися робочі групи.

II ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1 Основними напрямками діяльності Комісії є:

- 1) контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання;
- 2) організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних Положень;
- 3) аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі у Фаховому коледжі;
- 4) впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності Фахового коледжу;
- 5) досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу;
- 6) створення системи забезпечення якості освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- 7) аналіз підсумків реалізації освітньо-професійних програм та вироблення пропозицій щодо їх оновлення і удосконалення;

2.2. Основними функціями Комісії є:

- 1) розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти;
- 2) експертиза проектів освітньо-професійних програм;
- 3) організація проведення семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;

2.2 Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти через:

- 1) моніторинг якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти;
- 2) моніторинг відповідності силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів освіти;
- 3) моніторинг якості підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів (аналіз результатів директорських контрольних робіт Модульних контрольних робіт, поточного контролю, сесій, підсумкової атестації здобувачів освіти);
- 4) моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- 5) моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу.

III ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1 Для реалізації повноважень Комісія планує роботу на поточний рік, розробляє регламент своєї роботи.

3.2 Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

3.3 Порядок денний визначається головою Комісії відповідно до Плану роботи Комісії. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або Педагогічної ради Фахового коледжу.

3.4 Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5 Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

3.6 Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Фахового коледжу.

3.7 У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.