

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
ВСП «ЛФК ЛНУП»**

Методичні рекомендації

ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

для здобувачів освіти спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Розробники:

Галина КОЗАК – викладачка другої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природо користування»

Наталія МАТЛЯК – викладач Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природо користування»

Рецензент: Надія МОТА – викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії, викладач – методист» Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж Львівського національного університету природо користування»

Методичні рекомендації для виконання дипломного проєкту для здобувачів освіти спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» висвітлюють особливості організації дипломного проектування здобувачів освіти кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр». У рекомендаціях звернено увагу на етапність виконання дипломного проєкту, відповідність вимогам до змісту й оформлення документації, демонстраційного проєкту, та порядку захисту.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії будівництва та архітектури

Протокол №1 від «06» вересня 2022р.

Голова циклової комісії _____ Валентина БЕРЕЩАК

ВСТУП

Дипломний проєкт - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки фахівця спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Дипломний проєкт може бути продовженням курсової роботи, навчального завдання або окремим самостійним проєктом, розробленим за тематикою цикловою комісією професійної та практичної підготовки спеціальності Будівництво та цивільна інженерія, рекомендованою керівником проєкту або за власним вподобанням дипломника. Здобувачам освіти надається право попереднього вибору теми. Тематика дипломних завдань, їх розподіл серед здобувачів освіти, керівництво дипломами, рецензування та календар захистів перед екзаменаційною комісією (ЕК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

Завданням вивчення є:

Знати

- послідовність виконання та структуру дипломного проєктування;
- права та обов'язки сторін, пов'язані з дипломним проєктуванням;
- методи проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов'язані з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
- принципи формотворення об'єктів дизайну середовища;
- основні закономірності, правила і прийоми композиції у дизайні середовища,
- особливості проєктування спеціальних об'єктів дизайну та методику підготовки макетної презентації;
- закономірності візуального та психологічного сприйняття середовищних об'єктів в залежності від їхнього завдання та призначення;

вміти

- правильно обирати параметри для об'єктів проєктування;

- грамотно провести попереднє проектне дослідження і визначити основні етапи виконання проекту,
- володіти графічними засобами виразності ескізу, самостійно розробляти і виготовляти проекти.
- застосовувати у виконанні проектів актуальні інформаційні джерела, технічні та технологічні новації та засоби комп'ютерного забезпечення;
- комунікувати із різними соціальними середовищами, групами працедавців, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
- відстоювати свою позицію перед зацікавленою аудиторією та ЕК на захисті дипломного проекту. З метою успішного освоєння курсу основні теми і найбільш важливі його розділи викладаються на інтернет-сторінці кафедри, у дистанційному курсі, вступних лекціях й проробляються у форматі консультацій з науковим керівником. Курс дипломного проектування органічно пов'язаний з комплексом дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки студента.

Результати навчання

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми при створенні об'єктів дизайну середовища.

Загальні компетентності:

- Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми;
- Здатність розробляти та керувати проектами;
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій;

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- Здатність аналізувати та володіти теорією і методикою дизайну, а також фаховою термінологією;

- Здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну;
- Здатність застосовувати методику проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну;
- Здатність впроваджувати базові знання з історії дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність;
- Здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах;
- Здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.
- Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.
- Здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміти розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.
- застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях;
- розуміти специфіку концептуального проектування; здійснювати передпроектний аналіз з урахуванням всіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювати авторську концепцію проекту; застосовувати методику концептуального проектування і здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних і естетичних вимог до об'єкта дизайну;
- критично опрацьовувати проектний доробок українських та зарубіжних фахівців, застосовувати сучасні методики та технології наукового аналізу;
- відображати концептуальне рішення об'єктів дизайну, застосовувати прийоми графічної подачі при розв'язанні проектних завдань; формувати і розвивати власний авторський стиль, манеру виконання;
- створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання;

- здатність користуватися технічними засобами та інформаційними технологіями для ефективного організації спілкування на професійному та соціальному рівнях;
- уміння донесення інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність ефективно будувати комунікаційну стратегію;
- здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики,
- здатність демонструвати відповідний рівень екологічної етики, знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

Здобувач освіти має право:

- Обирати тему дипломного проекту;
- клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Здобувач освіти зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки дипломного проекту;
- оформити проект відповідно до вимог випускової комісії;
- своєчасно подати проект до захисту на засіданні ЕК;
- етично реагувати на зауваження керівника і рецензента;
- аргументовано відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на відкритому захисті дипломного проекту.

Керівнику проєкту надано право:

- допомогти здобувачу освіти обрати тему дипломного проєкту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати здобувачу освіти завдання на дипломне проєктування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної здобувачем освіти роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускової циклової комісії.

Здобувач освіти та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проєктування та цими методичними рекомендаціями.

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки дипломного проекту молодшого спеціаліста за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія	7
1.1. Вибір об'єкта дипломного проектування.....	7
1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту.....	8
РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту	11
2.1. Пояснювальна записка.....	11
2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки.....	11
2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	16
2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.....	25
2.2. Графічна частина.....	26
ДОДАТКИ	27

РОЗДІЛ І

Особливості підготовки дипломного проекту молодшого спеціаліста за спеціальністю 192 "Будівництво та цивільна інженерія"

Дипломний проєкт - це завершена творча робота, що може бути реальною проєктною розробкою на замовлення. Дипломний проєкт дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

1.1. Вибір об'єкта дипломного проєктування

Вибір дипломником об'єктів дизайну середовища для дипломного проєктування пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. Проєктування інтер'єрів житлових приміщень:

- проєктування інтер'єрів одно-, -дво-, - трикімнатної квартири;
- проєктування інтер'єрів заміських будинків;
- дизайн обладнання інтер'єрів житлових приміщень;

2. Проєктування інтер'єрів закладів громадського харчування:

- проєктування інтер'єрів їдальні;
- проєктування інтер'єрів кафе;
- проєктування інтер'єрів бару;
- проєктування інтер'єрів ресторану;
- дизайн обладнання для інтер'єрів *громадського харчування*.

3. Проєктування інтер'єрів торгових закладів:

- проєктування інтер'єрів магазину промислових товарів;
- проєктування інтер'єрів магазину продовольчих товарів;
- проєктування інтер'єрів фірмового магазину;
- дизайн обладнання для інтер'єру торгового залу.

4. Проєктування інтер'єрів офісних приміщень:

- проєктування інтер'єрів офісу;
- дизайн обладнання для офісних приміщень.

5. Проєктування інтер'єрів виставок:

- проєктування промислової виставки;

- проектування мистецької виставки;
- проектування виставкового обладнання.

При підготовці дипломного проекту студенти використовують ту саму методику проектування, яку застосовували при курсовому проектуванні, але спрямовану на дослідження об'єктів вищого рівня складності та на вирішення завдань і проблем сучасного життя. Дипломний проект складається з двох частин:

- 1) графічна частина;
- 2) пояснювальна записка;

Важливою умовою успішного виконання дипломного проекту є дотримання студентом методичних вимог та порад керівника.

1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проекту

Підготовка дипломного проекту передбачає проходження наступних етапів:

1. Вибір теми дипломного проекту:

- вибір теми дипломного проекту, погодження її з керівником;
- отримання студентом завдання на дипломне проектування (заповнюється і видається керівником) (додаток А, рис. А.1);
- складання графіка роботи над дипломним проектом.

2. Вивчення інформаційних джерел та підготовка перед проектної документації:

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на дипломне проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");

- пошук та систематизація інформації по темі проекту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проекту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

3. Підготовка проектних пропозицій:

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проектування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проекту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проектних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проектної ідеї.

Виконання складових частин дипломного проекту (робоче проектування):

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проекту та погодження результатів пошуку із керівником проекту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;
- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проектування та визначення графічних засобів для виконання;
- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання 3-х планшетів, розміром 78x78 см (виконання засобами ручної графіки, або комбіноване –

тільки за особистою рекомендацією керівника дипломного проекту; при комбінованій подачі за допомогою комп'ютерної графіки дозволяється виконання тільки перспективних виглядів об'єкта з ОБОВ'ЯЗКОВОЮ фотофіксацією не менше ніж 4-х етапів виконання роботи та представленням фото в додатках пояснювальної записки);

- написання пояснювальної записки;
- погодження усіх матеріалів проектування із керівником та замовником, представлення матеріалів на CD-носіях.

4. Подання проекту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проекту для написання відгуку;
- проходження усіх стадій перевірки дипломного проекту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів дипломного проекту секретарю ЕК (екзаменаційної комісії) за п'ять днів до захисту для рецензування.

5. Захист дипломного проекту:

- підготовка виступу;
- відкритий захист дипломного проекту на засіданні ЕК.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проекту

2.1. Пояснювальна записка

Пояснювальна записка до проекту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання дипломного проекту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу студента на всіх етапах виконання проекту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Загальний обсяг пояснювальної записки до дипломного проекту - **30-40 сторінок із додатками.**

Основна змістовна частина тексту – не менше 25 сторінок; комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних джерел та додатків визначається студентом та узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту дипломного проекту та не відображає усіх етапів виконання завдання.

2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки

Пояснювальна записка до дипломного проекту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проектування, висновки та пропозиції стосовно втілення проекту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до дипломного проекту

Титульна сторінка

Завдання на дипломне проектування

ЗМІСТ

Вступ

1 Загальна частина

1.1 Генеральний план

1.2 Місце розташування, географічне положення об'єкту

1.3 Техніко-економічні показники генплану

2 Проектна частина

2.1 Архітектурно-планувальне вирішення будівлі

2.2 Об'ємно-просторове вирішення будівлі

2.3 Конструктивне вирішення будівлі

2.4 Інженерне обладнання будівлі

2.5 Техніко-економічні показники будівлі

3 Конструктивно-технологічна частина

4 Техніко-економічна частина

5 Охорона праці

6 Охорона природного навколишнього середовища

Висновки

Список використаних джерел

Текст пояснювальної записки укладається, державною українською мовою (виключення для іноземних студентів). Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

Вступна частина містить: титульну сторінку (додаток А, іл. А.1);

Заяву голові ЕК (додаток А, іл. А.2);

завдання на дипломне проектування (додаток А, іл. А.3);

зміст; вступ.

Дипломний проєкт відкривається ***титульним аркушем***, де зазначається офіційна назва навчального закладу, циклової комісії, тема, прізвище автора і керівника дипломного проєкту, його вчений ступінь і звання, місто розташування ВНЗ і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

Завдання на дипломне проектування (додаток А, іл. А.3) видається студенту після узгодження теми, складається керівником і затверджується головою циклової комісії, містить визначення термінів завершення роботи.

Зміст розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми проектування, її значущість. У вступі (**2-3 сторінки** друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику дипломного проєкту у такій послідовності:

- актуальність теми проєкту;
- оцінка проєктної ситуації;

- мета і завдання проекту;
- новизна розробки;
- практичне втілення проекту.

Основна частина складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проекту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на дипломне проектування, та загальних висновків.

Висновки та пропозиції розміщують безпосередньо після викладення суті проекту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проектування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

Список використаних джерел слід укладати в алфавітному порядку, розміщувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

Додатки вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки.

2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді. Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт - Times New Roman;
- розмір шрифту - 14 кегель;
- полуторний міжрядковий інтервал;
- абзац - 10 мм,
- щільність тексту однакова по всій роботі;
- поля: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 15 мм.

• Заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо **після тексту**, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записці одна таблиця, її нумерують загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування

документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеними двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] ...»; «...у працях [1, 5, 9]...».

Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Приклади оформлення інформаційних джерел:

За назвою

1. З фольклорної криниці Франкового села. Народні пісні, перекази, спогади / записи Олекси Ошуркевича; розшифр. і нотація мелодій Мирослава Стефанчишина, Юрія Рибка. – Луцьк : Волин. книга, 2007. – 167 с. : нот. – ISBN 978-966-361-187-7.

2. «Дванадцятка». Наймолодша львівська літературна богема 30-х років ХХ століття : антологія урбаністичної прози / авт. проекту, вступне слово, бібліограф. відомості, наук. ред. та прим. Василя Габора. – Львів : Піраміда ; на замовлення приватного підприємця І.В. Говда, 2006. – 344 с. : іл. – («Українська Літературна Спадщина»). – ISBN 966-8522-70-2.

Збірник

1. Сучасна українська мова: збірник вправ і завдань: навч. посіб. / В.Д. Ужченко, Т.П. Гарновська, Т.С. Маркотенко. – К. : Вища школа, 2006. – 286 с. – ISBN 966-642-253-0.

2. Зарубіжна література : хрестоматія. 10 клас / упоряд. І.Л. Столій. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Х. : Веста : Ранок, 2005. – 720 с. – ISBN 966-679-058-0.

Однорівневий опис

1. Зірник текстів з курсу «Педагогіка». У 3 ч. Ч. 1. Дидактика : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів : ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. – 120 с. – ISBN 978-966-613-552-3.

Багаторівневий опис

1. Апокрифи і легенди з українських рукописів : [у 5 томах] / зібрав,

упоряд. і пояснив Іван Франко; [передм. Я. Мельник]. – Репр. вид. – Львів: [ЛНУ ім. І. Франка], 2006. – (До 150 ліття від дня народження Івана Франка) – ISBN 966-613-411-X. Т. 1 : Апокрифи старозавітні. – Репр. вид. 1986 р. – 2006. – 512 с. – ISBN 966-613-421-7. Т. 2 : Апокрифи новозавітні. А. Апокрифічні євангелія. – Репр. вид. 1899 р. - 2006. – 532 с. – ISBN 966-613-439-X.

Один автор

1. Малахов В. Право бути собою [Текст] / В. Малахов. – К. : Дух і Літера, 2008. – 336 с. – ISBN 978-966-378-080-1.

2. Яценко П. Дерево бодхі. Повернення придурків [Текст] : романи / П. Яценко – Львів : Піраміда, 2011. – 200 с. – ISBN 978-966-441-234-3.

3. Приходько В.В. Основи теоретичної філософії : навчальний посібник / В.В. Приходько. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2015. – 143 с.

Два автори

1. Роменець В.А. Історія психології ХХ століття: навчальний посібник / В.А. Роменець, І.П. Маноха; вступ. ст. В.О. Татенка, Т.М. Титаренко. – К. : Либідь, 1998. – 992 с. : іл. ISBN 966-06-0116-6.

2. Глуховський П. Апте. Незакінчена повість / Пьотр Глуховський, Мартин Ковальський ; [пер. з польської Є. Врадій]. – Дніпро : Український інститут вивчення Голокосту «Ткума» : Ліра ЛТД, 2017. – 140 с. : іл. – ISBN 978-966-383-911-0.

3. Коваленко Л.О. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, Л.М. Ремньова. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2001. – 456 с. – ISBN 5-7763-0294-3.

Три автори

1. Павлюк В.В. Контроль і ревізія : навчальний посібник / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К. : ЦУЛ, 2006. – 196 с. – ISBN 966-364-161-4. 10

2. Мініна О.В. Економіка та організація праці : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В. Мініна, Ж.В. Дерій, Н.Т. Шадура-Никипорець. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 199 с.

3. Коваленко Л.О. Гроші та кредит : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, І.І. Кичко, Ю.В. Ніколаєнко - 2-ге вид., перероб. і допов. – Ніжин : Орхідея, 2016. – 175 с.

Чотири автори

1. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / С.М. Шкарлет, Ж.В. Дерій, Т.І. Зосименко, Н.Т. Шадура-

Никипорець ; за заг. ред. д-ра екон. наук., проф. С.М. Шкарлета. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Чернігів : ЧНТУ, 2015. – 264 с. – ISBN 978-966-2188-61-5.

2. Вітчизняна практика та світовий досвід СЕЗ і ТПР : монографія / О.С. Чмир, В.Г. Панченко, Ю.В. Гусєв, В.І. Пила ; наук. ред. О.С. Чмир. – К. : Вістка, 2013. – 252 с. – ISBN 978-966-8875-97-7.

3. Українська мова. Практикум : навчальний посібник / О.М. Пазяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй, Л.Ю. Шевченко. – 2-ге вид., стер. – К. : Либідь, 2001. – 384 с. – ISBN 966-06-0197-2.

П'ять авторів і більше

1. Безпека життєдіяльності : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. І.Я. Коцана; худож.-оформлювач І.М. Безрукавий. – Харків : Фоліо, 2014. – 462 с. – ISBN 978-966-03-6639-8.

2. Історія української політичної думки : навчальний посібник / М.І. Обушний, Т.С. Воропаєва, І.М. Грабовська [та ін.]; за заг. ред. М.І. Обушного. – К. : Видавничополіграфічний центр «Київський університет», 2013. – 479 с. – ISBN 978-966-439-706-0.

3. Фінанси і кредит: питання і відповіді : навч. посіб. / Л.І. Катан, Ю.В. Масюк, Р.М. Безус [та ін.]; за заг. ред. Л.І. Катан, Ю.В. Масюк. – Дніпропетровськ : Моноліт, 2015. – 632 с. – ISBN 978-966-2252-95-8.

4. Будівельне матеріалознавство: підручник / П.В. Кривенко, К.К. Пушкарьова, В.Б. Барановський [та ін.]; за ред. д-ра техн. наук., проф. П.В. Кривенка. – Вид. 3-тє, перероб. і допов. – К.: Ліра-К, 2012. - 624 с. – ISBN 978-966-2609-04-2.

Без автора

1. Моральність капіталізму. Те, про що ви не почуєте від викладачів / за ред. Тома Дж. Палмера; [пер. з англ. Тетяна Аначенко]. – К.: Основи, 2014. – 128 с. – ISBN 978-966-500-353-3.

2. Людність у нелюдний час / упорядники : В.С. Тиліщак, В.М. Яременко. – Львів : Часопис, 2013. – 236 с. – ISBN 978-966-2720-05-1.

Стандарти

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Чинний від 2007-07-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). – Чинний від 2013-08-22. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).

3. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ 180 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с.: табл. – (Національний стандарт України).

Бібліографічні показники

1. Куц О.С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / уклад.: О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Б.О. Кирись, О.С. Потлань]. – Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса, 2003. – (Бібліотека студентамедика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ: НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: www.nbu.gov.ua (дата звернення 12.12.2019) – Назва з екрана.

3. Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст - надтекст (Ревізія свідомості або мій Стус) [Електронний ресурс] / І. Павлюк // Поетичні майстерні. – Електр. дані. – Режим доступу: <https://maysterni.com/publication.php?id=43860>.

4. Актуальні питання біології, екології та хімії [Електронний ресурс]: зб. наук. праць. – 2009. – Електрон. текстові дані. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/Арbeh/index.html>.

Додатки оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

Підбір актуальної літератури, джерел та додатків здійснюється за рекомендації керівника дипломної роботи.

2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується студентом, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці. На першому форзаці потрібно приклеїти конверт чи файл для рецензії.

2.2. Графічна частина

Графічна частина проекту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

Вимоги до графічної частини проекту:

1. Матеріали дипломного проекту розміщують на планшетах розміром 780x780 мм – 3 шт скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на планшетах залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.

2. Обов'язкові складові графічної частини проекту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

Перелік зображень:

1. плани до реконструкції з експлікацією приміщення (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25)
2. плани після реконструкції та експлікація приміщення (масштаб 1:100, 1:50,1:20,1:25);
3. план стелі; (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
4. план з обладнанням або фрагмент плану (масштаб 1:100, 1:50,1:20, 1:25);
5. розрізи (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
6. розгортки стін з розмірами (масштаб 1:50, 1:20,1:25);
7. перспектива загального вигляду інтер'єру одного приміщення проекту;
8. колірний аналіз інтер'єру та фактурне вирішення (за необхідності);
9. анотація до проекту;
10. обладнання (1 об'єкт):
- 11 при необхідності інші схеми, фрагменти, вузли та т.п.

На всіх кресленнях мають бути необхідні розміри, відмітки, осі, масштаби, підписи, експлікації приміщень та специфікації обладнання.

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проекту;
- рецензія на проект;
- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);
- графічна частина проекту;

Зразок

ВСП «Львівський фаховий коледж ЛНУП»

Циклова комісія будівництва та архітектури

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

ОПП Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з навчальної роботи

_____ Олійник І.Б.

« _____ » _____ 2023 р.

ЗАВДАННЯ

на дипломний проєкт

здобувачу освіти *групи*

Тема проєкту:

затверджена наказом директора коледжу №

Керівник проєкту

Термін подання здобувачем освіти проєкту

Вихідні дані до проєкту: .

Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Вступ

1 Загальна частина

1.1 Генеральний план

1.2 Місце розташування, географічне положення ділянки, яка підлягає під забудову

1.3 Техніко-економічні показники генплану

2 Проєктна частина

2.1 Архітектурно-планувальне вирішення будівлі

2.2 Об'ємно-просторове вирішення будівлі

2.3 Конструктивне вирішення будівлі

2.4 Інженерне обладнання будівлі

2.5 Техніко-економічні показники будівлі

3 Конструктивно-технологічна частина

4 Техніко-економічна частина

5 Охорона праці

6 Охорона природного навколишнього середовища

Висновки

Список використаних джерел

Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

Консультанти розділів проєкту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з.п.	Назва етапів дипломного проєкту	Строк виконання етапів проєкту	Примітка

Здобувач освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник проєкту _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломний проєкт

(прізвище, ініціали)

(назва теми)

1. Актуальність теми

2. Якість проведеного аналізу проблеми

3. Практична цінність висновків і рекомендацій

4. Наявність недоліків

5. Загальний висновок і оцінка дипломної роботи

Рецензент

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(місце роботи)

Печатка

“ _____ ” _____ 2022 р

